



**Développement de carrière et perfectionnement
professionnel**

**Programmes, cours et politiques de l'Université
2016-2017**

2.6.7.13 Dur e limite des tudespage

- 4.2.5 Associations professionnelles page72
- 4.3 Cours en ligne non assortis d'unités page72
- 4.4 Cours non assortis d'unités page73
- 4.5 Programmes intensifs de perfectionnement professionnel page74
- 4.6 Certificats de développement professionnel (UEC) page74
 - 4.6.1 Certificats de développement professionnel ± Critères d'admission et modalités d'inscription page76
 - 4.6.2 Certificat de développement professionnel en analyse financière (33-35 UEC) page77
 - 4.6.3 Certificat de développement professionnel évaluation d'entreprises (42,5-43,5 UEC) page77
 - 4.6.4 Certificat de développement professionnel en gestion de copropriété (16 UEC) page78
 - 4.6.5 Certificat de développement professionnel en gestion de contenu numérique et de communauté virtuelle (22,5 UEC) ,page78
 - 4.6.6 Certificat de développement professionnel en conseil de gestion (23,5 UEC) page78
 - 4.6.7 Certificat de développement professionnel en conseil de gestion nationale (29,0-30,5 UEC) ,

Développement de carrière et perfectionnement professionnel

Personnel administratif

Kamal S. Salmasi; B. Sc., M.B.A. (Tran), D.P.A. (Carl.), Ph. D. (McG.)	Coordonnateur d'unit , Gestion, commerce international et entrepreneuriat
Nicolette Rapasté; B.A., M.A., Ph. D. (Thane)	Coordonnatrice d'unit , Relations publiques et marketing
Paul Robert Chouha; B. Sc., M.A. (CCNY), M. Sc. (UQAM), M. Sc. (Mon)	Coordonnateur d'unit , Gestion int gre de l'information et mathématiques et statistiques
John Gradek; B. Sc. (Mon), B. Eng. (Car), M.B.A. (W. Ont.)	Chargé de cours, Codirecteur de projet, Cours en ligne de systèmes d'information pour peuples autochtones
Amanda Lim; B.A. (Hons.) (Strathclyde), M.A. (Car)	Gestionnaire de projet, Programmes pour les peuples autochtones

1.4 Perfectionnement professionnel et perspectives d'emploi

Les programmes offerts par l'Unité du Développement de carrière et perfectionnement professionnel ont comme objectif principal de faciliter l'ouverture de nouvelles perspectives de carrière, notamment dans les professions suivantes :

- Planificateurs fiscaux et conseillers en planification financière et en comptabilité
- Experts de produits et de marques
- Gens d'affaires
- Représentants aux services à la clientèle et dans les centres d'assistance
- Directeurs des services sociaux et en soins de la santé
- Directeurs en ressources humaines
- Analystes en placements et en trésorerie
- Analystes des affaires de TI et ingénieurs de maintenance
- Directeurs de logistique et de la chaîne d'approvisionnement
- Experts en vente et en marketing
- Analystes des processus de fusions et d'acquisitions et du marché monétaires
- Spécialistes de la distribution physique et commerciaux en ligne
- Experts en relations publiques
- Analystes en assurance de la qualité et ingénieurs d'essais
- Spécialistes en planification de la retraite et en plans de succession
- Gestionnaires de risques
- Ingénieurs et développeurs de logiciel
- Administrateurs de système, de bases de données et de réseaux
- Webmasters, concepteurs et développeurs Web

2 Programmes de certificat de premier cycle et BCom à temps partiel

Dans un monde en grand changement, un monde globalisé et de mondialisation, l'Unité du Développement de carrière et perfectionnement professionnel offre les programmes et les cours pour permettre de progresser dans sa carrière. Nos chargés de cours, des experts et des leaders dans plusieurs domaines, partagent les leçons du métier et les expériences propres à une vaste gamme de professions et d'industries : comptabilité, entrepreneuriat, finances, soins de la santé, ressources humaines, gestion, marketing, relations publiques, technologies de l'information et gestion de la chaîne d'approvisionnement. L'Unité du Développement de carrière et perfectionnement professionnel propose des programmes et des cours innovateurs qui se concentrent sur des problèmes, des compétences et des pratiques ancrés dans la vie réelle. Que suiviez un cours ou que vous complétiez un certificat, une formation l'Unité du Développement de carrière et perfectionnement professionnel vous enrichira sur les plans personnel et professionnel.

2.1 Programmes de certificat

Programmes de premier cycle ne nécessitant pas de grade universitaire :

Programmes de certification

section 2.1.1 Certification en comptabilité

section 2.1.2 Certification en finance appliquée

section 2.1.3 Certification en marketing appliqué

section 2.1.4 Certification en informatique et en technologies de l'information

section 2.1.5 Certification en entrepreneuriat

section 2.1.6 Certification en gestion des services de santé et des services sociaux

section 2.1.7 Certification en gestion des ressources humaines

section 2.1.8 Certification en gestion d'entreprise autonome

section 2.1.9 Certification en gestion

section 2.1.10 Certification en marketing

section 2.1.11 Certification en gestion des relations publiques et des communications

section 2.1.12 Certification en gestion des risques

section 2.1.13 Certification en développement de logiciels

section 2.1.14 Certification en logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement

ACCT 453	(3)	Advanced Financial Accounting
ACCT 475	(3)	Principles of Auditing
MGCR 341	(3)	Introduction to Finance

Cours complémentaires (6 unités)

ACCT 354	(3)	Financial Statement Analysis
ACCT 455	(3)	Development of Accounting Thought
ACCT 463	(3)	Management Control
ACCT 477	(3)	External Auditing
ACCT 486	(3)	Business Taxation 2
BUSA 364	(3)	Business Law 1
FINE 342	(3)	Corporate Finance
MGCR 331	(3)	Information Systems
MGCR 423	(3)	Strategic Management

2.1.1.2 Coordonnées de l'Ordre des CPA

Ordre des CPA du Québec
 Téléphone : 514-288-3256, poste 2615
 Courriel : info@cpaquebec.ca
 Site Internet : cpaquebec.ca/fr/denir-cpa

2.1.2 Certificat en finance appliquée

Ce certificat permet d'acquies de solides connaissances de base en finance afin de mener les étudiants à des succès de carrière en finance.

2.1.2.1 Certificat en finance appliquée (30 unités)

Ce programme vise à transmettre aux étudiants, à l'aide de méthodes pédagogiques et sur l'apprenant, les compétences requises dans le domaine de la finance qui les prépareront à leur avenir de carrières dans ce domaine. Le programme est conçu pour fournir aux étudiants des connaissances approfondies dans plusieurs disciplines liées à la finance, telles que la finance des entreprises, les services bancaires, la gestion de portefeuille, la gestion des risques, la trésorerie, la planification financière et la gestion financière responsable.

Nota : les étudiants doivent suivre deux cours externes, préalables certains cours obligatoires de ce programme. Les étudiants qui souhaitent demander une reconnaissance d'acquis pour les cours préalables doivent remplir le formulaire prescrit au moment de l'admission ou passer un examen. Les cours préalables ou associés ne sont assortis d'aucune unité retenue dans le calcul des crédits du programme.

Cours préalables

CMSC 101*	(3)	College Algebra and Functions
MGCR 211*	(3)	Introduction to Financial Accounting

* ou l'exemption par un examen

Cours associés

MGCR 273*	(3)	Introductory Management Statistics
MGCR 293*	(3)	Managerial Economics

* ou l'exemption par un examen

Cours obligatoires (21 unités)

ACCT 354	(3)	Financial Statement Analysis
----------	-----	------------------------------

CFIN 300	(3)	Fundamentals of Financial Markets and Institutions
CFIN 310	(3)	Short-Term Financial Management
CFIN 410	(3)	Investment and Portfolio Management
FINE 342	(3)	Corporate Finance
FINE 482	(3)	International Finance 1
MGCR 341	(3)	Introduction to Finance

Cours complémentaires (9 unités)

CFIN 200	(3)	Retirement Planning
CFIN 305	(3)	Investor Behaviour
CFIN 401	(3)	Sustainable Finance and the Firm
CFIN 402	(3)	Business Valuation and Project Finance
CFIN 403	(3)	Mergers and Acquisitions
CFIN 421	(3)	Asset Liability Management
CPDV 301	(3)	Risk Management
CPDV 302	(3)	Risk Control
CPDV 303	(3)	Risk Financing

2.1.3 Certificat en marketing appliqué

Le nouveau certificat en marketing appliqué vise donner aux étudiants des bases solides sur la terminologie et les pratiques actuelles de marketing de la rendre aptes à entreprendre une carrière dans ces secteurs de cette discipline. Ce programme met en place les projets pratiques, le stage professionnel et l'analyse de l'évolution du changement rapide des habitudes de consommation et de la technologie des communications numériques.

2.1.3.1 Certificat en marketing appliqué (30 unités)

Le certificat en marketing appliqué s'adresse aux étudiants souhaitant acquies les connaissances fondamentales de marketing qui leur permettront de postuler avec confiance dans des organisations commerciales, industrielles ou gouvernementales. Les étudiants apprendront les concepts et les théories de base du marketing et auront l'occasion d'utiliser leurs connaissances dans des cas pratiques.

Cours obligatoires

CMRK 200	(3)	Fundamentals of Marketing
CMRK 225	(3)	Marketing Statistics and Research
CMRK 230	(3)	Personal Selling and Customer Service
CMRK 235	(3)	Digital Media Marketing
CMRK 320	(3)	Principles of Consumer Behaviour
CMRK 321	(3)	Integrated Marketing Communications
CMRK 322	(3)	Basics of Service Marketing
CMRK 325	(3)	Global Marketing
CMRK 430	(3)	Marketing Applications
CPRL 221	(3)	Professional Communication and Networking

2.1.4 Certificat en informatique et en technologies de l'information

Ce certificat offre une base solide dans les concepts et les techniques essentielles de la planification, le développement et l'évaluation d'applications logicielles et de systèmes, ainsi qu'en matière de technologies d'Internet, de connaissances de l'informatique appliquée et de réseautique.

2.1.4.1 Certificat en informatique et en technologies de l'information (30 Unités) (30 unités)

Ce programme adapté s'adresse aux étudiants autochtones et répond aux besoins par les leaders de leur communauté. Le vingt et unième siècle exige la pluridisciplinarité tant chez les individus que dans les équipes, les communautés et les organisations. Le certificat en informatique et en technologies de l'information permet d'acquies connaissances plus en informatique. Il offre une base solide dans les concepts et les techniques essentielles de la planification, la conception et au développement efficace d'applications logicielles et de systèmes, ainsi qu'en matière de technologies d'Internet, de connaissances de l'informatique appliquée et de sécurité. Le programme permet aux participants de développer les habiletés nécessaires pour occuper un poste dans le domaine des technologies de l'information, y compris le soutien technique, les services Web, le conseil en soutien informatique et les services d'assistance client.

2.1.5 Certificat en entrepreneuriat

Ce certificat vise à inculquer aux étudiants les connaissances nécessaires pour créer une entreprise et assurer sa viabilité.

2.1.5.1 Certificat en entrepreneuriat (30 unités)

Ce programme d'études s'adresse principalement aux étudiants qui n'ont pas de formation en administration et qui souhaitent lancer leur propre entreprise. Le programme permet de bien comprendre comment lancer et évoluer une entreprise viable. Les étudiants acquies les outils nécessaires pour trouver des occasions d'affaires, valuer la capacité entrepreneuriale, développer un plan d'affaires, promouvoir et financer l'entreprise, ainsi que gérer son volet commercial. Les sujets 00 (g/F2 8o276.661 3(g)Tj 8.1 T((oirMc4mmercia67.52 541.261techn.so)Tj rmation en administration et qui souha1f154

2.1.6.1 Certificat en gestion des services de santé et des services sociaux (30 unités)

Le certificat en gestion des services de santé et des services sociaux permet aux étudiants d'acquies des connaissances de base en des services de santé et des services sociaux. Ce programme vise le développement des compétences requises dans la gestion quotidienne de la prestation de services, tenant compte à la fois du volet humain et de la performance organisationnelle.

Nota : les étudiants doivent suivre un cours externe, préalable certains cours optionnels de ce programme.

CGMG 282	(3)	Introduction to Business
INDR 494	(3)	Labour Law
MGPO 450	(3)	Ethics in Management
ORGB 380	(3)	Cross Cultural Management
ORGB 420	(3)	Managing Organizational Teams

2.1.8 Certificat en gestion d'entreprise autochtone

Ce certificat présente aux participants les connaissances et les compétences requises au démarrage 0.5 306.ams

ACCT 361	(3)	Management Accounting
BUSA 364	(3)	Business Law 1
BUSA 368	(3)	Business Law 2
CGMG 210	(3)	Fundamentals of Project Management
CGMG 282	(3)	Introduction to Business
ECON 295	(3)	Macroeconomic Policy
FINE 342*	(3)	Corporate Finance
FINE 343*	(3)	Managerial Finance
FINE 443	(3)	Applied Corporate Finance
MGCR 331	(3)	Information Systems
MGCR 360	(3)	Social Context of Business
MGCR 382	(3)	International Business
MGCR 472	(3)	Operations Management
MGPO 450	(3)	Ethics in Management
MGSC 373	(3)	Operations Research 1
ORGB 420	(3)	Managing Organizational Teams
ORGB 423	(3)	Human Resources Management

*Seul un de ces cours peut être pris en compte dans le calcul des unités nécessaires pour obtenir le certificat.

2.1.10 Certificat en marketing

Programme présentement l'été. Aucun étudiant ne sera admis pour cette année universitaire.

L'objectif de ce programme consiste à initier les étudiants aux théories et concepts du marketing et leur donner l'occasion de les appliquer dans des situations pratiques.

2.1.10.1 Certificat en marketing (30 unités)

Programme présentement l'été. Aucun étudiant ne sera admis pour cette année universitaire.

Le certificat prépare une carrière dans un domaine clé du marketing et donne les atouts nécessaires pour comprendre et interpréter les publications récentes sur le marketing.

Nota : Les cours associés ne sont assortis d'aucune unité retenue dans le calcul des unités du programme.

Cours associé

CMSC 101*	(3)	College Algebra and Functions
-----------	-----	-------------------------------

* ou l'exemption par un examen

Cours obligatoires (21 unités)

MGCR 211	(3)	Introduction to Financial Accounting
MGCR 273	(3)	Introductory Management Statistics
MGCR 352	(3)	Marketing Management 1
MRKT 354	(3)	Marketing Management 2
MRKT 357*	(3)	Marketing Planning 1
MRKT 451	(3)	Marketing Research
MRKT 452	(3)	Consumer Behaviour

* suivre comme dernier cours dans le cadre du certificat

Cours complémentaires (9 unités)

9 unit s parmi les cours suivants :

BUSA 464	(3)	Management of Small Enterprises
MGCR 382	(3)	International Business
MRKT 355	(3)	Services Marketing
MRKT 434	(3)	Topics in Marketing 1
MRKT 453	(3)	Advertising Management
MRKT 455	(3)	Sales Management
MRKT 456	(3)	Business to Business Marketing
MRKT 483	(3)	International Marketing Management

2.1.11 Certificat en gestion des relations publiques et des communications

Ce certificat vise répondre la demande croissante de compétences professionnelles dans ce domaine et tout la fois fond sur la vie professionnelle et orient vers les étudiants.

2.1.11.1 Certificat en gestion des relations publiques et des communications (30 unités)

Le domaine de la gestion des relations publiques et des communications a grandement changé ces dernières années. La technologie numérique (y compris les médias sociaux) transforme la façon de communiquer des organisations et du grand public. Les entreprises commerciales mieux sensibilisées leur responsabilité envers la société et envers les parties prenantes sentent le besoin, comme les personnes sans but lucratif, d'être conseillées par des spécialistes bien formés en communications. Le programme est constamment mis à jour afin de refléter les pratiques exemplaires du domaine. Les étudiants ont l'occasion d'changer propos de situations réelles évolutives directement avec des professionnels du milieu.

Cours obligatoires (24 unités)

CPRL 214	(3)	Applied Public Relations Methods 1
CPRL 223	(3)	Basics of Public Relations
CPRL 224	(3)	Applied Public Relations Methods 2
CPRL 225	(3)	Social and Traditional Media Relations
CPRL 226	(3)	Corporate Communications
CPRL 227	(3)	Internal Communication
CPRL 321	(3)	PR Issues Management
CPRL 322	(3)	Cases in Public Relations

Cours complémentaires (6 unités)

6 unit s parmi les cours suivants :

CGMG 210	(3)	Fundamentals of Project Management
CPRL 220	(3)	Fundamentals of Fund-Raising
CPRL 228	(3)	Event Management
MGCR 222	(3)	Introduction to Organizational Behaviour
MGCR 352	(3)	Marketing Management 1
MGCR 360	(3)	Social Context of Business

2.1.12 Certificat en gestion des risques

Programme présentement inaccessible. Aucun étudiant ne sera admis pour cette année universitaire.

Ce programme permet aux étudiants d'approfondir leurs connaissances de base et d'améliorer leurs compétences dans le domaine de la gestion des risques.

2.1.12.1 Certificat en gestion des risques (30 unités)

Programme par semestre. Aucun étudiant ne sera admis pour cette année universitaire.

Les sujets traités dans ce programme sont : gestion commerciale, statistiques, économie, droit, gestion des risques et assurance. Les étudiants qui manquent bien ce programme remplissent la plupart des conditions d'admission à l'Institut de gestion des risques pour le titre professionnel de membre de la RIM.

Cours obligatoires (21 unités)

BUSA 364	(3)	Business Law 1
CCOM 205	(3)	Communication in Management 1
CEC2 532	(3)	Business Economics
CPDV 301	(3)	Risk Management
CPDV 302	(3)	Risk Control
CPDV 303	(3)	Risk Financing
MGCR 211	(3)	Introduction to Financial Accounting

Cours complémentaires (9 unités)

9 unités parmi les cours suivants :

ACCT 385	(3)	Principles of Taxation
BUSA 368	(3)	Business Law 2
CPDV 305	(3)	General Insurance 1
CPDV 306	(3)	General Insurance 2
MGCR 273	(3)	Introductory Management Statistics
MGCR 331	(3)	Information Systems

2.1.13 Certificat en développement de logiciels

Ce certificat procure de solides bases en développement d'applications de logiciels.

2.1.13.1 Certificat en développement de logiciels (30 unités)

Le certificat permet d'acquies des connaissances approfondies en informatique et offre une base solide dans les concepts et les techniques essentielles de la planification, la conception et le développement efficace d'applications logicielles et de systèmes, et dans l'emploi des connaissances informatiques et des technologies d'Internet et de réseau. Le programme procure aux participants les connaissances et les habiletés nécessaires pour démarrer une carrière en technologie de l'information : opérateur de saisie de l'information, soutien aux opérations du centre de données, spécialiste en développement et en maintenance de logiciel, administrateur de réseau, technicien en média, consultant au soutien informatique, analyste au centre d'assistance, spécialiste du soutien technique ou spécialiste Web et Internet.

Nota : Les cours associés ne sont assortis d'aucune unité retenue dans le calcul des crédits du programme.

Cours associé

CMSC 101*	(3)	College Algebra and Functions
-----------	-----	-------------------------------

* ou l'exemption par un examen

Cours obligatoires (30 unités)

Programming I

CCCS 325	(3)	Mobile Application Development
CCCS 330	(3)	Database Design and Business Applications Development
CCCS 431	(3)	Networking Fundamentals
CMIS 422	(3)	Information System Security
	(3)	Information Systems

2.2.2 Candidats titulaires d'un diplôme de cégep (DEC)

Les candidats titulaires d'un diplôme de cégep (DEC) doivent avoir suivi depuis moins de cinq ans les cours Calcul infinitésimal 1, Calcul infinitésimal 2 et Algèbre linéaire (mathématiques ± OOUN, OOU, OOUQ ou 201-NX, 201-NYB, 201-NYC, ou 201-103, 201-203, 201-105) ~~avec~~ et avoir obtenu une COTE R élevée.

Les étudiants qui n'ont pas suivi de cours de mathématiques m () / F2 8.1 Tf (e.) Th92.168 i de cir Calcul 5 (Alg) / F3 8.1 Tf Tf (e.) Thr (ep (DEC)) T6.143 O

Concentrations (programme temps partiel)

Comptabilit

Entrepreneuriat Programme pésentement I© tudAucun tudiant ne ser admis pour cette ann e univsitaire.

Syst mes d©information ± Inovation num rique

Syst mes d©informationT± pour I©entreprise

Marketing* Programme pésentement I© tudAucun tudiant ne ser admis pour cette ann e univsitaire.

Comportement ganisationnel

Les concentrations en ©nances, commerce international, relations vditres ressources humaines, gestion des op rations et gestio giques sont aussi propos es, mais comportent certains cours obliges qui se donnent pendant la journ e. Pour de plus amples renseignements, consultez Desautels Faculty of Management > Undergraduate > Overview of Programs Offered by the Desautels Faculty of Management > Concentrations (General Management Major).

Programmes de majeure

Majeures en gestion	90 unit s	120 unit s
Exigences de premi re ann e	0	18
Tronc commun	36	36
Majeure	30	30
Cours optionnels hors-gestion	6	12
Cours optionnels	18	24
Total	90	120

Majeures (programme temps partiel)

Comptabilit

Syst mes d©information

Marketing

Des majeures en conomie, ©nances, relations vditres ressources humaines, gestion pour la durabilit , math matiques (concentration majeure), comportement ganisationnel, statistiques (concentration majeure) et gestio giques sont aussi propos es. Les tudians vdit suivre un nombre consid rable de cours pendant la journ e. Pour de plus amples renseignements, consultez Desautels Faculty of Management > Undergraduate > Overview of Programs Offered by the Desautels Faculty of Management > Majors.

2.3.1 Tronc commun

Cours de tronc commun ± 36 unit s exig es de tous les tudians de BCom vdit une note minimale de C obtenue dans chaque cours.

Cours de tronc commun		
ECON 295	(3)	Macroeconomic Polijc
MGCR 211	(3)	Introduction to Financial Accounting
MGCR 222	(3)	Introduction to Organizational Behaviour
MGCR 273	(3)	Introductory Management Statistics
MGCR 293	(3)	Managerial Economics
MGCR 331	(3)	Information Systems
MGCR 341	(3)	Introduction to Finance
MGCR 352	(3)	Marketing Management 1
MGCR 360	(3)	Social Context of Business
MGCR 382	(3)	International Business
MGCR 423	(3)	Strategic Management
MGCR 472	(3)	Operations Management

concentration est conçue pour les étudiants qui souhaitent renforcer leurs compétences dans différents types de nouvelles entreprises comme l'entreprise sociale, l'entreprise à but lucratif, l'entreprise d'économie sociale ou la coopérative.

Cours obligatoires (6 unités)

MGPO 362	(3)	Fundamentals of Entrepreneurship
MGPO 364	(3)	Entrepreneurship in Practice

Cours complémentaires (9 unités)

choisir parmi les cours suivants :

ACCT 361	(3)	Management Accounting
BUSA 364	(3)	Business Law 1
BUSA 465	(3)	Technological Entrepreneurship
FINE 342	(3)	Finance 2
INSY 331	(3)	Managing Information Technology
INSY 432	(3)	IT in Business
MGPO 365	(3)	Business-Government Relations
MGPO 432	(3)	Topics in Entrepreneurship
MGPO 438	(3)	Social Entrepreneurship and Innovation
MGPO 440	(3)	Strategies for Sustainability
MGPO 445	(3)	Industry Analysis & Competitive Strategy
MGPO 460	(3)	Managing Innovation
MRKT 365	(3)	New Products
MRKT 451	(3)	Marketing Research
MRKT 455	(3)	Sales Management
ORGB 321	(3)	Leadership

2.4.3 Baccalauréat en commerce (B. Com.) — Concentration en systèmes d'information - Innovation numérique (15 unités)

There are two options offered in the Information Systems (IS) Concentration: IT for Business and Digital Innovation.

The IS Concentration - Digital Innovation option gives students knowledge and skills to navigate the digital economy. Today, business managers, leaders, and entrepreneurs need to be able to operate digitally. This Concentration provides students with essential skills and knowledge they

0-3 credits to be chosen from the following list:

INSY 331	(3)	Managing Information Technology
INSY 431	(3)	IT Implementation Management
INSY 437	(3)	Managing Data & Databases
INSY 450	(3)	Information Systems Project Management
MGPO 460	(3)	Managing Innovation

2.4.4 Baccalauréat en commerce (B. Com.) — Concentration en systèmes d'information - TI pour l'entreprise (15 unités)

There are two options offered in the Information Systems (IS) Concentration: IT for Business and Digital Innovation.

The IS Concentration - IT for Business option is flexible and represents an ideal complement to the majors and concentrations of other areas, as information technology (IT) has the capacity to impact business and to transform industries. The IT for Business option emphasizes the importance of the interrelationships across technology management, and strategy.

The objective is to prepare students to become effective leaders, users, and managers of IT in today's economy. Students of the IT for Business option are well positioned to participate in driven changes that continue to affect knowledge work, business processes, organizational design, and the operation of markets and industries. IT offers fascinating and rewarding jobs and a wide variety of career paths. Career paths include jobs in consulting, IT management, business analysis, etc. in various industries, e.g., banking, healthcare, finance, education, etc.

Required Course (3 credits)

INSY 333	(3)	System Analysis and Modeling
----------	-----	------------------------------

Complementary Courses (12 credits)

Selected from the following:

INSY 331	(3)	Managing Information Technology
INSY 332	(3)	Accounting Information Systems
INSY 339	(3)	IT Consulting
INSY 341	(3)	Developing Business Applications
INSY 430	(3)	IT in Financial Markets
INSY 431	(3)	IT Implementation Management
INSY 432	(3)	IT in Business
INSY 434	(3)	Topics in Information Systems 1
INSY 437	(3)	Managing Data & Databases
INSY 440	(3)	E-Business
INSY 442	(3)	Business Intelligence and Data Analytics
INSY 450	(3)	Information Systems Project Management
INSY 454	(3)	Technological Foundation for E-Commerce
INSY 455	(3)	Technology and Innovation for Sustainability

Baccalauréat en commerce

MRKT 354	(3)	Marketing Management 2
MRKT 357	(3)	Marketing Planning 1
MRKT 451	(3)	Marketing Research
MRKT 452	(3)	Consumer Behaviour

Cours complémentaire (3 unités)

Un cours parmi les suivants :

MRKT 351	(3)	Marketing and Society
MRKT 355	(3)	Services Marketing
MRKT 365	(3)	New Products
MRKT 434	(3)	Topics in Marketing 1
MRKT 438	(3)	Brand Management
MRKT 453	(3)	Advertising Management
MRKT 455	(3)	Sales Management
MRKT 456	(3)	Business to Business Marketing
MRKT 459	(3)	Retail Management
MRKT 483	(3)	International Marketing Management

2.4.6 Baccalauréat en commerce (B. Com.) — Concentration en comportement organisationnel (15 unités)

Conseillers : veuillez consulter le site Web du baccalauréat en commerce <http://www.mcgill.ca/desautels/programs/bcom/academics/courseinfo>

La concentration en comportement organisationnel sensibilise les

Comme les programmes de majeure font l'objet d'une forte demande, les étudiants qui désirent s'inscrire à un programme de ce type doivent faire leurs intentions au début du programme. Seuls les cours auxquels l'étudiant a obtenu une note satisfaisante (note minimale de C) peuvent être pris en compte au titre des exigences du programme de majeure.

2.5.1 Baccalauréat en commerce (B. Com.) — Majeure en comptabilité (30 unités)

Conseillers : veuillez consulter le site Web du baccalauréat en commerce <http://www.mcgill.ca/desautels/programs/bcom/academics/courseinfo>

Cette majeure de 30 unités vise à répondre à la demande croissante pour que des options en comptabilité soient comprises dans le programme de B. Com.

Cours obligatoires (18 unités)

ACCT 351	(3)	Intermediate Financial Accounting 1
ACCT 352	(3)	Intermediate Financial Accounting 2
ACCT 361	(3)	Management Accounting
ACCT 362	(3)	Cost Accounting
ACCT 385	(3)	Principles of Taxation
ACCT 455	(3)	Development of Accounting Thought

Cours complémentaires (12 unités)

Parmi les cours suivants :

ACCT 354	(3)	Financial Statement Analysis
ACCT 401	(3)	Sustainability and Environmental Accounting
ACCT 452	(3)	Financial Reporting/valuation
ACCT 453	(3)	Advanced Financial Accounting
ACCT 454	(3)	Financial Reporting
ACCT 463	(3)	Management Control
ACCT 471	(3)	Non-Profit Accounting
ACCT 475	(3)	Principles of Auditing
ACCT 476	(3)	Internal Auditing
ACCT 477	(3)	External Auditing
ACCT 486	(3)	Business Taxation 2

2.5.2 Baccalauréat en commerce (B. Com.) — Majeure en systèmes d'information (30 unités)

Conseillers : veuillez consulter le site Web du baccalauréat en commerce <http://www.mcgill.ca/desautels/programs/bcom/academics/courseinfo>

Cette majeure de 30 unités propose aux étudiants une multitude de possibilités /F2 8.1

INSY 437	(3)	Managing Data & Databases
INSY 450	(3)	Information Systems Project Management

Cours complémentaires (12 unités)

Parmi les cours suivants :

BUSA 499*	(3)	Case Analysis and Presentation
INSY 332	(3)	Accounting Information Systems
INSY 339	(3)	IT Consulting
INSY 430	(3)	IT in Financial Markets
INSY 431	(3)	IT Implementation Management
INSY 434	(3)	Topics in Information Systems 1
INSY 440	(3)	E-Business
INSY 442	(3)	Business Intelligence and Data Analytics
INSY 444	(3)	Managing Knowledge with Information Technology
INSY 454	(3)	Technological Foundation for E-Commerce
	(3)	Technology and Innovation for Sustainability

2.6 Au sujet des conditions générales d'admission aux programmes de certificat

Pour être admis à l'un des programmes de certificat de 30 crédits par le Département de développement de carrière et perfectionnement professionnel, les candidats doivent être titulaires d'un diplôme de géop (Diplôme d'études collégiales du Québec [DEC]) ou ils doivent satisfaire aux exigences de maîtrise de la langue anglaise. Les candidats de 21 ans ou plus qui n'ont pas de diplôme collégial peuvent être admis à titre d'étudiants adultes, à condition de satisfaire aux exigences de maîtrise de la langue anglaise. Les candidats qui ont entre 18 et 21 ans et qui ne sont pas titulaires d'un DEC, mais d'un diplôme d'études secondaires, peuvent être admis à un programme de propédeutique établi par le Département. Si vous réussissez le programme avec succès et satisfaites aux autres critères d'admission, ils pourront alors être admis officiellement au programme de certificat. Les étudiants de moins de 18 ans qui ne sont pas titulaires d'un DEC ne peuvent être admis à un programme de certificat ni s'inscrire à des cours.

2.6.1 Critères d'admission

Pour être admis à un programme de certificat :

1. L'étudiant doit être titulaire d'un diplôme de géop (DEC ou équivalent); ou
2. S'il a plus de 21 ans et n'a pas suivi un cursus universitaire normal, il peut être admis à titre d'étudiant adulte;
3. S'il a entre 18 et 21 ans et n'est pas titulaire d'un DEC mais est titulaire d'un diplôme d'études secondaires, il peut être admis à un programme de propédeutique établi par le Département de développement de carrière et perfectionnement professionnel. Si vous réussissez ce programme avec succès, il peut alors être admis officiellement au programme de certificat.

Les étudiants de moins de 18 ans qui n'ont pas leur DEC ne peuvent être admis à un programme de certificat et ne pourront s'inscrire à des cours.

2.6.2 Preuve de compétence en anglais

À l'Université McGill, la langue d'enseignement est essentiellement l'anglais. Les étudiants doivent toutefois rédiger leurs travaux écrits en français, à l'exception des cours où la connaissance de la langue fait partie des objectifs du cours. Les candidats doivent montrer leur compétence en anglais à l'admission peu importe leur statut de citoyen ou leur pays d'origine. L'Université McGill impose ces exigences linguistiques afin que tous les étudiants admis puissent réussir leur programme d'études. L'Université réserve le droit de demander une preuve de compétence en anglais, si nécessaire. Les paragraphes suivants précisent sous quelles conditions la preuve de maîtrise de l'anglais est exigée.

Si vous répondez « oui » à l'une des six questions ci-dessous, vous n'êtes pas nécessairement tenu de fournir une preuve de votre maîtrise de l'anglais. Vous devrez toutefois soumettre la documentation requise pour appuyer votre réponse.

- Avez-vous vécu et fréquenté l'école, pendant au moins quatre ans, dans un pays où l'anglais est la langue officielle reconnue ?
- Avez-vous obtenu votre diplôme de secondaire (relevé de notes du secondaire délivré par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec) et d'études collégiales (DEC) dans un géop français au Québec ?
- Avez-vous obtenu votre diplôme d'études collégiales dans un géop anglais au Québec, en 2003 ou après cette date ?
- Avez-vous terminé ou terminerez-vous un programme de baccalauréat international en français (section anglaise ou américaine) ?
- Avez-vous terminé ou terminerez-vous un programme de baccalauréat international en anglais avec un résultat final de 5 ou plus ?
- Avez-vous terminé ou terminerez-vous un cours d'anglais britannique au niveau et obtenu une note finale de C ou plus ?
- Avez-vous terminé un cours d'anglais britannique GCSE, IGCSE ou CIE de langue anglaise, anglais langue maternelle ou anglais langue seconde 1 86.942 296.542 Tm m (A)Tj 1 0 01113.286.822 Tm 4sz-vais (section anglaise 8.97am de baccalauréat 8.97am43.358 Tm (3.)TF2 5ut

3. MELAB (University of Michigan English Language Test) avec une note minimale de 85 %.
4. APIEL (Advanced Placement International English Language) avec une note minimale de 4.
5. McGill SCSTELP (McGill School of Continuing Studies Test of English Language Proficiency) - Test de maîtrise de la langue anglaise de l'école d'éducation permanente de McGill avec un résultat correspondant à la catégorie A.
6. Certificat de compétence en anglais ou certificat de compétence en anglais - communication professionnelle de McGill avec un résultat a.
7. University of Cambridge ESOL Certificate in Advanced English (CAE) - Certificat avancé de langue anglaise de l'Université de Cambridge avec une note minimale de B (bien).
8. University of Cambridge ESOL Certificate in Proficiency in English (CPE) - Certificat de maîtrise de l'anglais de l'Université de Cambridge avec une note minimale de C (passable).
9. Test d'anglais - Excel London Test of English de niveau 4 avec une note globale minimale de « Meets ».
10. Test d'anglais - Excel London Test of English de niveau 5 avec une note globale minimale de « Pass ».



Nota : Il incombe à l'étudiant de s'assurer que les résultats des tests sont directement fournis par le service qui administre le test. Les copies des résultats du candidat ne seront pas acceptées comme preuve de maîtrise de l'anglais. Vous devez vous assurer que les résultats officiels des tests soient envoyés, dans le format requis, au Service à la clientèle (admissions) de l'école d'éducation permanente, 688, rue St-Jacques, 11e

2. Les étudiants qui abandonnent un programme de grade ou de diplôme, ainsi que les étudiants qui ont terminé un programme de grade et ont réussi des cours qui répondent au niveau du contenu, des normes et des exigences d'un programme de certificat donné peuvent demander être admis et peuvent voir reconnaître des unités dans le cadre du programme en question jusqu'à cinq cours, condition que les cours aient été suivis depuis moins de cinq ans. Ils doivent suivre au moins cinq cours (15 unités) du programme de certificat de l'école d'éducation permanente et être admis.
3. Les étudiants qui ont terminé un programme de diplôme ou de certificat peuvent demander être admis à un deuxième programme de certificat et peuvent recevoir (s'il y a lieu) jusqu'à concurrence de 9 unités (trois cours) si les cours ont été terminés pendant les cinq dernières années.

Les étudiants qui souhaitent passer d'un programme de diplôme à un programme de certificat peuvent obtenir de reconnaissance des crédits pour les cours qu'ils ont obtenus la note minimum de passage dans le cadre du programme de diplôme.

C) étudiants inscrits simultanément deux programmes :

1. Les étudiants peuvent présenter une demande d'admission et s'inscrire plus d'un programme de certificat à la fois. Lorsque deux programmes sont combinés, l'étudiant peut obtenir des unités jusqu'à concurrence de trois cours (9 unités). L'étudiant peut être dispensé des cours requis au-delà de 9 unités, mais il doit choisir des cours de remplacement, en obtenant l'autorisation du développement de carrière et perfectionnement professionnel. Le même cours ne peut être utilisé dans plus de deux programmes.
2. Les étudiants peuvent s'inscrire simultanément à un programme de certificat et à un programme de grade. Les seuls crédits d'éducation permanente

- Si l'étudiant subit trois échecs, sa dernière course sera rouverte un cours le trimestre suivant et aucun autre échec ne sera toléré.
- Si l'étudiant a subi quatre échecs, il sera tenu d'abandonner ses études.



Nota : Le nombre d'échecs est cumulatif dans le dossier. Un échec vaut une note inférieure C (55 %) pour tout étudiant suivant un programme de certificat de premier cycle.

2.6.7.11 Séances d'information

Des séances d'information sont prévues tout au long de l'année. Elles donneront l'occasion de découvrir les cours et les programmes qui vous intéressent et d'en parler avec des conseillers pédagogiques. Le personnel de développement de carrière et perfectionnement professionnel vous fournira des renseignements sur les exigences liées aux différents cours et programmes proposés. Des conseillers pédagogiques seront présents ces séances pour répondre à vos questions. Vous pourrez également rencontrer des représentants du milieu, des enseignants et des chercheurs. Veuillez communiquer avec le Développement de carrière.

L'Unité de Développement de Carrière et de Perfectionnement Professionnel propose des programmes innovateurs qui se distinguent par des méthodes d'apprentissage actives et se concentrent sur des problèmes, des compétences et des pratiques ancrés dans la vie réelle. En outre, une telle formation par des certificats et diplômes d'études supérieures vous servira d'atouts précieux pour vos perspectives professionnelles. Pour vous procurer un meilleur positionnement professionnel, misez sur la culture de l'éducation permanente.

3.1 Programmes d'études supérieures

Pr

3.1.1 Critères d'admission – Programmes de diplôme

Pour être admis à un programme de 30 unités menant à un diplôme, les étudiants doivent avoir un diplôme de premier cycle d'une université approuvée et satisfaire aux exigences linguistiques (voir [section 3.2.2 Preuve de compétence en anglais](#)). Certains programmes sont assortis d'autres exigences d'admission dans la section qui leur est consacrée. Nous recommandons aux candidats qui ont étudié au Canada de demander une évaluation de leur diplôme par appel ou « valuation comparative des études effectuées hors du Québec » auprès du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion. Pour de plus amples renseignements, veuillez composer le numéro sans : 514-864-9191, ou visiter le site Internet du Ministère www.immigration-quebec.gc.ca/fr/travailler-quebec/evaluation-comparative/index.html. Cette évaluation d'équivalence d'études pourrait être faite avec le relevé de notes officiel au moment de présenter une demande d'admission. Les candidats doivent noter que les titres ou acquis universitaires obtenus auprès d'établissements non canadiens ne sont pas des équivalences. Ainsi, un système de conversion de notes s'appliquera aux programmes ayant des systèmes de notation autres que celui de l'Université McGill. Toute moyenne cumulative de diplôme de premier cycle ou des résultats universitaires présentés sous une forme autre que celle d'une échelle pondérée cumulative (MPC) de 4,0 sera par conséquent convertie sur une échelle de moyenne pondérée cumulative de 4,0.

Si votre MPC est inférieure à la moyenne minimale exigée pour l'admission à un programme, veuillez vous reporter [section 3.5 Programmes de développement de carrière et perfectionnement professionnel exigeant une MPC minimale](#) pour de plus amples renseignements.

3.1.2 Modalités d'admission

Voir [cole d'éducation permanente](#) > Par où commencer > Critères d'admission

3.1.3 Diplôme en comptabilité

Ce programme permet aux titulaires d'un grade universitaire d'acquies une formation de base en comptabilité pour se préparer à des examens donnant droit au titre de comptable professionnel agréé (CMA) ou pour postuler à un poste de comptable.

Renseignements : [page](#) du titre de CMA

Mme Rima Hindo; M.B.A., CR, CA
cole d'éducation permanente de l'Université McGill
688, rue Sherbrooke Ouest, bureau 1140
Montréal (Québec) H3A 3R1

Téléphone : 514-398-6162
Courriel :

CEC2 532*	(3)	Business Economics
CMS2 521*	(3)	Applied Management Statistics

* ou l'exemption par un examen

Cours obligatoires (24 unités)

CCAU 511	(3)	Auditing 1
CCFC 511	(3)	Financial Accounting 1
CCFC 512	(3)	Financial Accounting 2
CCFC 513	(3)	Financial Accounting 3
CCMA 511	(3)	Managerial Accounting 1
CCMA 522	(3)	Managerial Accounting 2
CCTX 511	(3)	Taxation 1
CFIN 512	(3)	Corporate Finance

Cours complémentaires (6 unités)

Vous pouvez choisir les deux cours complémentaires dans la liste des cours numérisés ci-dessous.

CCAU 520	(3)	External Auditing
CCFC 514	(3)	Accounting Theory and Practice
CCFC 590	(3)	Topics in Accounting and Auditing
CCLW 511	(3)	Law 1
CCMA 523	(3)	Managerial Accounting 3
CCTX 532	(3)	Taxation 2
CFIN 522	(3)	Applied Topics: Corporate Finance
CMIS 541	(3)	Information Systems for Managers

Cours associés

CEC2 532*	(3)	Business Economics
CMS2 521*	(3)	Applied Management Statistics

* ou l'exemption par examen

Cours obligatoires (21 unités)

CFIN 500	(3)	Financial Markets and Institutions
CFIN 507	(3)	Analysis of Financial Statements
CFIN 512	(3)	Corporate Finance
CFIN 522	(3)	Applied Topics: Corporate Finance
CFIN 525	(3)	Treasury Management
CFIN 530	(3)	Investment Analysis
CFIN 540	(3)	Introduction to International Finance

Cours complémentaires (9 unités)

CFIN 501	(3)	Retirement, Estate and Tax Planning
CFIN 515	(3)	Behavioural Finance
CFIN 528	(3)	Strategic Asset and Liability Management
CFIN 552	(3)	Firm Valuation
CFIN 553	(3)	Corporate Mergers and Acquisitions
CFIN 562	(3)	Finance and Sustainable Enterprise
CFIN 590	(3)	Topics in Finance
CFIN 595	(3)	Derivatives and Risk Management Tools
CPD2 505	(3)	Risk Management and Insurance

3.1.5 Diplôme en marketing appliqué

Le diplôme en marketing appliqué vise donner aux étudiants des bases solides sur la terminologie, les théories et les pratiques exemplaires du marketing, afin de les rendre aptes à travailler dans ce domaine ou progresser dans différents secteurs de cette discipline. Ce programme privilégie les projets pratiques, le réseautage professionnel et l'analyse de l'évolution rapide des habitudes de consommation et de la technologie des communications numériques.

Critères d'admission : Diplôme en marketing appliqué

Voir [section 3.1.1 Critères d'admission aux programmes de diplôme](#)

3.1.5.1 Diplôme en marketing appliqué (30 unités)

Le diplôme en marketing appliqué s'adresse aux étudiants souhaitant enrichir leurs connaissances antérieures pour postuler un emploi en marketing dans des organisations commerciales, industrielles ou sans but lucratif, ou pour entreprendre une nouvelle carrière. Ce programme présente aux étudiants les théories, les pratiques et les plus récents développements dans le domaine du marketing et leur donne l'occasion d'utiliser leurs acquis dans des cas pratiques. 1Tj /F88d0 1U4n d©utilim (CPD2 s p4s b)Tj 1 0 0 14n d©utilim (CPD2 s p4s b)Tj 1 0 0 14n Rv tudians des c

CMR2 549	(3)	Strategic Selling
CMR2 556	(3)	Buyer Behaviour
CMR2 564	(3)	Marketing Communications & Strategic Approach
CMR2 566	(3)	Global Marketing Management
CMR2 570	(3)	Strategic Marketing Planning
CPL2 510	(3)	Communication and Networking Skills

3.1.6 Diplôme en entrepreneuriat

Le programme Diplôme en entrepreneuriat fournit aux étudiants les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour lancer une entreprise viable. Le programme est conçu à la fois pour les entrepreneurs d'arrêter une entreprise et pour les « intrapreneurs » souhaitant développer une nouvelle idée ou un nouveau produit dans une entreprise existante. Ce programme, hautement participatif, axé sur la pratique des nouveaux développements dans le contexte de l'application des pratiques entrepreneuriales. Ce programme vise à enseigner aux étudiants à résoudre des problèmes stratégiques tout en conseillant leur rôle d'entrepreneur.

Critères d'admission au Diplôme en entrepreneuriat

Outre les critères d'admission non mentionnés dans la section 3.1.1, les étudiants doivent être titulaires d'un diplôme de premier cycle de n'importe quelle discipline et avoir obtenu une MPC de 3,0 sur 4,0, ou de 3,2 sur 4,0 au cours de leurs deux dernières années d'études temps plein au baccalauréat.

3.1.6.1 Diplôme en entrepreneuriat (30 unités)

Ce programme d'études s'adresse aux étudiants qui souhaitent lancer leur propre entreprise. Il permet de bien comprendre les défis du démarrage et de l'évolution d'une entreprise viable. Il s'intéresse principalement aux besoins particuliers des entrepreneurs d'aujourd'hui, y compris l'adaptation aux circonstances d'un monde dans lequel les affaires et les marchés mondiaux évoluent rapidement. Il intègre des approches et des outils permettant aux étudiants d'acquiescer les outils et les compétences nécessaires pour saisir les opportunités, évaluer la capacité entrepreneuriale, développer un plan d'affaires, structurer et promouvoir l'entreprise, ainsi qu'optimiser son volet commercial. Grâce à un curriculum personnalisé, ce programme convient à tous ceux qui souhaitent apprendre l'essentiel de l'entrepreneuriat. Le personnel enseignant qui a observé les succès, des succès et des succès de nouvelles réussites.

Nota : les cours associés ne sont pas pris en compte dans les crédits totaux du programme en matière d'unités.

Cours associés

CMS2 500*	(3)	Mathematics for Management
-----------	-----	----------------------------

* ou réussite de l'examen d'exemption

Cours obligatoires (27 unités)

CACC 520	(3)	Accounting for Management
CCLW 511	(3)	Law 1
CEC2 532	(3)	Business Economics
CEN2 500	(3)	New Venture Formation
CEN2 505	(3)	Sales and Negotiation Strategies
CEN2 506	(3)	Financing Startups and Ventures
CEN2 507	(3)	Venture Growth Strategies
CEN2 510	(3)	Practical Entrepreneurship Management
CPL2 510	(3)	Communication and Networking Skills

Cours complémentaire (3 unités)

3 unités choisir parmi les cours suivants :

CGM2 510	(3)	Project Management Tools & Techniques
CMIS 530	(3)	Web Analytics for Internet Business
CMIS 542	(3)	Strategic Internet Marketing

Sales and NeormationBeormationBe

CMIS 544	(3)	Social Media Marketing and Technology
CMS2 521	(3)	Applied Management Statistics
CPL2 524	(3)	Introduction: International Business

3.1.7 Diplôme en gestion des services de santé et des services sociaux

Le programme de diplôme en gestion des services de santé et des services sociaux vise principalement à développer les compétences et les connaissances des professionnels de la santé travaillant quotidiennement avec des associations à la gestion des personnes, des systèmes de soins et des transformations organisationnelles dans divers types d'établissement de soins.

Critères d'admission ± Diplôme en gestion des services de santé et des services sociaux

Outre les critères d'admission nonc [section 3.1.1 Critères d'admission aux programmes de diplôme](#), les étudiants doivent détenir un diplôme de premier cycle dans un programme de leur choix et avoir obtenu une moyenne pondérée cumulative (MPC) minimale de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années d'études à temps plein.

3.1.7.1 Diplôme en gestion des services de santé et des services sociaux (30 unités)

Le diplôme en gestion des services de santé et des services sociaux permet aux étudiants d'acquies des connaissances de base en gestion des services de santé et des services sociaux. Ce programme vise le développement de compétences de gestion quotidienne, tenant compte de la force humaine et de la performance organisationnelle, en matière de planification, de direction et de coordination de la prestation de services dans les hôpitaux, les centres d'accueil pour les jeunes ou pour les adultes et les autres établissements de services en matière de santé et de services sociaux. Les étudiants acquerront les connaissances et développeront les compétences nécessaires pour bien collaborer avec d'autres professionnels, établir des budgets, gérer des emplois, acheter des appareils et superviser des installations et des équipements de millions de dollars.

Cours associés

CMS2 500	(3)	Mathematics for Management
----------	-----	----------------------------

Cours obligatoires (27 unités)

CACC 520	(3)	Accounting for Management
CACC 523	(3)	Financial Aspects of Health Care
CGM2 510	(3)	Project Management Tools & Techniques
CHLC 500	(3)	Health and Social Service Systems
CHLC 502	(3)	Health and Social Services Information Systems
CHLC 552	(3)	Legal & Ethical Aspects: Health and Social Services
CMS2 533	(3)	Lean Operations and Performance Management in Health Services
CORG 551	(3)	Behaviour in Organizations
CPL2 510	(3)	Communication and Networking Skills

Cours complémentaires (3 unités)

CHLC 590	(3)	Topics in Health Care
CORG 553	(3)	Employee and Labour Relations
CORG 554	(3)	Managing Occupational Health and Safety
CORG 556	(3)	Managing and Engaging Teamwork

3.1.8 Diplôme en gestion des ressources humaines

Ce diplôme permet aux étudiants d'acquies des connaissances et les compétences dont ils ont besoin pour devenir des praticiens performants en gestion des ressources humaines.

Critères d'admission ± Diplôme en gestion des ressources humaines

Outre les critères d'admission nonc [section 3.1.1 Critères d'admission aux programmes de diplôme](#), les étudiants doivent avoir obtenu une MPC minimale de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années de leurs études à temps plein.

Un coup d'œil aux journaux nous apprend très vite qu'il e

CFIN 512	(3)	Corporate Finance
CFIN 540	(3)	Introduction to International Finance
CMR2 542	(3)	Marketing Principles and Applications
CMS2 521	(3)	Applied Management Statistics
CORG 551	(3)	Behaviour in Organizations
CPL2 524	(3)	Introduction: International Business

Cours complémentaires (9 unités)

6s)

CMIS 544	(3)	Social Media Marketing and Technology
CMR2 542	(3)	Marketing Principles and Applications
CMS2 521	(3)	Applied Management Statistics
CORG 551	(3)	Behaviour in Organizations

Cours complémentaire (3 unités)

3 unités parmi les cours suivants :

CCS2 505	(3)	Applications Programming
CCS2 508	(3)	WebApplication Development
CCS2 510	(3)	Computer Network and Internet Security
CCS2 535	(3)	Internet Business Project
CCS2 550	(3)	Multimedia Communication Design and Marketing
CCS2 590	(3)	Topics in Information Technology
CGM2 510	(3)	Project Management Tools & Techniques

Ou tout autre cours de niveau 500 offert et approuvé par l'unité du Développement de carrière et perfectionnement professionnel.

3.1.11.6 Diplôme en gestion – Concentration en leadership

Critères d'admission ± Diplôme en gestion ± Concentration en leadership

Voir [section 3.1 Programmes d'études supérieures](#) > [section 3.1.1 Critères d'admission aux programmes de diplôme](#)

3.1.11.6.1 Diplôme en gestion — Concentration leadership (30 unités)

Programme par conséquent l'individu n'étudiant ne sera admis pour cette année universitaire.

Vous pouvez peut-être de nombreuses compétences, mais un gestionnaire efficace doit être un leadership bien affirmé pour diriger une équipe. Si vous recherchez des connaissances en ce domaine, nous offrons des séminaires de 60 minutes de semaine et des sessions de formation pratique, ainsi que cette spécialité. Cinq cours uniques en leur genre vous apprendront à développer des techniques de persuasion et à les mettre en pratique, à devenir un agent de changement et à veiller les talents de leadership chez les membres de votre personnel.

Nota : Les cours associés ne sont assortis d'aucune unité retenue dans le calcul des crédits du programme.

Cours associés

CEC2 532*	(3)	Business Economics
CMS2 500*	(3)	Mathematics for Management

* ou l'exemption par un examen

Cours obligatoires (27 unités)

CACC 520	(3)	Accounting for Management
CFIN 512	(3)	Corporate Finance
CMR2 542	(3)	Marketing Principles and Applications
CMS2 521	(3)	Applied Management Statistics
CORG 551	(3)	Behaviour in Organizations
CPL2 531	(3)	Leadership Theory and Practice
CPL2 532	(3)	Leading Change
CPL2 533	(3)	Developing Leadership Skills
CPL2 534	(3)	Leading in Diverse and Global Workplaces

Cours complémentaire (3 unités)

3 unités parmi les cours suivants :

CCL

(3)

Law 1

Ou tout autre cours de niveau 500 offert et approuvé par l'unité de Développement de carrière et perfectionnement professionnel.

3.1.11.9 Diplôme en gestion – Concentration en fiscalité

Programme présentement l'Université d'Ottawa. Aucun étudiant ne sera admis pour cette année universitaire.

Ce programme présente la fiscalité dans un contexte commercial général.

Critères d'admission : Diplôme en gestion + Concentration en fiscalité

Voir [section 3.1 Programmes d'études supérieures](#) > [section 3.1.1 Critères d'admission aux programmes de diplôme](#)

3.1.11.9.1 Diplôme en gestion — Concentration en fiscalité (30 unités)

Programme présentement l'Université d'Ottawa. Aucun étudiant ne sera admis pour cette année universitaire.

Destiné aux étudiants qui ne possèdent pas de connaissances préalables approfondies en fiscalité, ce programme présente la fiscalité dans un contexte commercial général et traite notamment du rôle de la planification fiscale dans le processus de prise de décisions commerciales. L'incidence profonde de la fiscalité sur l'entreprise sera mise en évidence et l'étudiant, sans devenir un spécialiste en fiscalité, apprendra à tenir compte des aspects fiscaux dans la prise de décisions commerciales.

Nota : Les cours associés ne sont assortis d'aucune unité retenue dans le calcul des crédits du programme.

Cours associés

CEC2 532*	(3)	Business Economics
CMS2 500*	(3)	Mathematics for Management

* ou l'exemption par un examen

Cours obligatoires (24 unités)

CACC 520	(3)	Accounting for Management
CCLW 511	(3)	Law 1
CCTX 511	(3)	Taxation 1
CCTX 532	(3)	Taxation 2
CFIN 512	(3)	Corporate Finance
CMR2 542	(3)	Marketing Principles and Applications
CMS2 521	(3)	Applied Management Statistics
CORG 551	(3)	Behaviour in Organizations

Cours complémentaires (6 unités)

6 unités parmi les cours suivants :

CCFC 516	(3)	Forensic Accounting
CCFC 521	(3)	Corporate Governance
CCFC 522	(3)	Strategic Financial Management
CCLW 643	(3)	U.S. Taxation
CCLW 644	(3)	Corporate Reorganizations
CCTX 640	(3)	Taxation of Real Estate
CCTX 641	(3)	Federal and Provincial Taxes
CCTX 643	(3)	Taxation of International Operations
CGM2 510	(3)	Project Management Tools & Techniques

3.1.11.10 Diplôme en gestion – Concentration en trésorerie – finances

Programme présentement l'Université d'Ottawa. Aucun étudiant ne sera admis pour cette année universitaire.

Critères d'admission : Diplôme en gestion + Concentration en trésorerie + Finances

Voir [section 3.1 Programmes d'études supérieures](#) > [section 3.1.1 Critères d'admission aux programmes de diplôme](#)

3.1.11.10.1 Diplôme en gestion — Concentration en trésorerie — finances (30 unités)

Programme par sentement : Aucun étudiant ne sera admis pour cette année universitaire.

Si vous travaillez actuellement dans le domaine ou envisagez d'entreprendre une carrière, la concentration Trésorerie - Finances vous permettra d'acquies des notions approfondies sur la gestion financière de l'entreprise et de la tr

CMS2 500* (3) Mathematics for Management

* ou l'exemption par un examen

Cours obligatoires (21 unités)

CACC 520	(3)	Accounting for Management
CFIN 512	(3)	Corporate Finance
CMIS 541	(3)	Information Systems for Managers
CMR2 542	(3)	Marketing Principles and Applications
CMS2 521	(3)	Applied Management Statistics

De 3 à 6 unités parmi les cours suivants :

CGM2 510	(3)	Project Management Tools & Techniques
CMIS 530	(3)	Web Analytics for Internet Business
CMIS 542	(3)	Strategic Internet Marketing
CMIS 544	(3)	Social Media Marketing and Technology
CMR2 542	(3)	Marketing Principles and Applications
CORG 551	(3)	Behaviour in Organizations
CPRL 515	(3)	Fund-raising and Philanthropy
CPRL 532	(3)	Public Relations Event Management
CPRL 590	(3)	Topics in Public Relations

Ou tout autre cours de niveau 500 offert et approuvé par l'unité du Développement de carrière et perfectionnement professionnel.

3.1.14 Diplôme en gestion des opérations et de la chaîne d'approvisionnement

Ce diplôme vise à doter les étudiants d'outils d'analyse de haut niveau

D s le premier jour on vous enseignera des notions ~~que~~ pourrez imm diatement mettre en pratique, que v

3.1.16 Certificats d'études supérieures

Des certificats d'études supérieures sont offerts dans 11 spécialités : entrepreneuriat, planification financière, gestion des soins de la santé, gestion des ressources humaines, commerce international, commerce sur Internet, leadership, comptabilité professionnelle et gestion des relations publiques.

Les programmes sont offerts par l'École d'éducation permanente. Selon le programme choisi, les certificats d'études supérieures comportent soit cinq cours (15 unités) ou huit cours (24 unités).

Si vous détenez déjà un diplôme de premier cycle en commerce ainsi qu'une solide base théorique en gestion, ces programmes d'études supérieures vous conviennent particulièrement. En fait, ils donnent en très peu de temps les notions spécialisées nécessaires dans le monde actuel en constante évolution.

Critères d'admission aux certificats d'é

universitaires; ou d'un dipl

CORG 553	(3)	Employee and Labour Relations
CORG 556	(3)	Managing and Engaging Teamwork
CPL2 510	(3)	Communication and Networking Skills

3.1.16.5 Certificat d'études supérieures en gestion des ressources humaines

Ce programme vise à fournir une introduction aux pratiques de base de la gestion des ressources humaines.

Critères d'admission ± Certificat d'études supérieures en gestion des ressources humaines

Outre les critères d'admission nonc [section 3.1.16.1 Critères d'admission aux certificats d'études supérieures](#) étudiants doivent tenir un diplôme de premier ou de deuxième cycle (ou l'équivalent) et avoir obtenu une MPC minimale de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années d'études à temps plein.

3.1.16.5.1 Certificat d'études supérieures en gestion des ressources humaines (15 unités)

Cours associé

CORG 551*	(3)	Behaviour in Organizations
-----------	-----	----------------------------

* Ce cours peut être suivi en même temps que CORG 555

Cours obligatoires (12 unités)

CORG 555	(3)	Strategic Human Resources Management
CORG 560	(3)	Staffing Organizations
CORG 561	(3)	Developing Human Resources
CORG 562	(3)	Total Compensation and Rewards

Cours complémentaire (3 unités)

3 unités parmi les cours suivants :

CGM2 510	(3)	Project Management Tools & Techniques
CORG 553	(3)	Employee and Labour Relations
CORG 554	(3)	Managing Occupational Health and Safety
CORG 565	(3)	Managing Human Resources Management Information
CORG 590	(3)	Topics in Human Resources Management
CPL2 510	(3)	Communication and Networking Skills
CPL2 532	(3)	Leading Change
CPL2 534	(3)	Leading in Diverse and Global Workplaces

Ou tout autre cours de niveau 500 ou 600 offert et approuvé par l'unité du Développement de carrière et perfectionnement professionnel.

3.1.16.6 Certificat d'études supérieures en commerce international

Ce programme permet d'acquies des connaissances spécialisées dans les domaines, tels que la finance internationale et des relations commerciales, domaines actuellement incontournables dans un marché mondial en constante évolution.

Critères d'admission ± Certificat d'études supérieures en commerce international

Voir [section 3.1.16.1 Critères d'admission aux certificats d'études supérieures](#)

3.1.16.6.1 Certificat d'études supérieures en commerce international (15 unités)

Cours obligatoires (6 unités)

CFIN 540	(3)	Introduction to International Finance
CPL2 524	(3)	Introduction: International Business

Cours complémentaires (9 unités)

6-9 unités

parmi les cours suivants :

CMR2 566	(3)	Global Marketing Management
CPL2 554	(3)	International Business Policy
CPL2 561	(3)	North America and Global Economy

0-3 unités

parmi les cours suivants :

CCLW 511	(3)	Law 1
CGM2 510	(3)	Project Management Tools & Techniques
CMIS 541	(3)	Information Systems for Managers
CPL2 510	(3)	Communication and Networking Skills
CPL2 552	(3)	Strategic Management
CPL2 553	(3)	Small Business Management
CPL2 590	(3)	Topics in International Business

Ou tout autre cours de niveau 500 ou 600 offert et approuvé par l'unité du Développement de carrière et perfectionnement professionnel.

3.1.16.7 Certificat d'études supérieures en commerce sur Internet

Critères d'admission au certificat d'études supérieures en commerce sur Internet

Outre les critères d'admission nonc [section 3.1.16.1](#) Critères d'admission aux certificats d'études supérieures, les étudiants doivent tenir un diplôme de premier cycle en informatique, en génie logiciel, ou en génie informatique, et avoir obtenu une MPC minimale de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années d'études à temps plein.

3.1.16.7.1 Certificat d'études supérieures en commerce sur Internet (15 unités)

Cours obligatoires (12 unités)

Web.203 Tm (Commur.28.506 Tm (3.1.16.7)Tj /Fm (Commur.28.5A1 16386iness)Tj 14 53 ()Tj5.043 Tm ((3))

3.1.16.8 Certificat d'études supérieures en leadership

Critères d'admission au certificat d'études supérieures en leadership

Outre les critères d'admission nonc [section 3.1.16.1](#): Critères d'admission aux certificats d'études supérieures, les étudiants doivent être titulaires d'un diplôme de premier cycle de n'importe quelle discipline et obtenu une MPC minimale de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années d'études temps plein. Ils ont aussi satisfaire aux exigences linguistiques [voir section 2.6.2](#) Preuve de compétence en anglais

3.1.16.8.1 Certificat d'études supérieures en leadership (15 unités)

Cours préalables

CORG 551* (3) Behaviour in Organizations

* ou l'exemption par un examen

Cours obligatoires (12 unités)

CPL2 531 (3) Leadership Theory and Practice

CPL2 532 (3) Leading Change

CPL2 533 (3) Developing Leadership Skills

CPL2 534 (3) Leading in Diverse and Global Workplaces

Cours complémentaire (3 unités)

3 unités parmi les cours suivants :

CCLW 511 (3) Law 1

CGM2 510 (3) Project Management Tools & Techniques

CMIS 541 (3) Information Systems for Managers

(3) Strategic Management

Cours p
(minim

ire

ACCT

ACCT 3

ACCT 46

ACCT 475

ACCT 486

BUSA

C

CCAU 511	(3)	Auditing 1
CCFC 511	(3)	Financial Accounting 1
CCFC 512	(3)	Financial Accounting 2
CCFC 513	(3)	Financial Accounting 3
CCLW 511	(3)	Law 1
CCMA 511	(3)	Managerial Accounting 1
CCMA 522	(3)	Managerial Accounting 2
CCMA 523	(3)	Managerial Accounting 3
CCTX 511	(3)	Taxation 1
CCTX 532	(3)	Taxation 2
CFIN 512	(3)	Corporate Finance
CFIN 522	(3)	Applied Topics: Corporate Finance
CMIS 541	(3)	Information Systems for Managers
CPL2 552	(3)	Strategic Management

Cours obligatoires (16 unités)

* L'unité de valeur de ce cours est zéro (0).

ACCT 653	(3)	Issues in Professional Accounting 1
ACCT 654	(3)	Issues in Professional Accounting 2
ACCT 663	(3)	Strategic Aspects of Accounting 1
ACCT 664	(3)	Strategic Aspects of Accounting 2
ACCT 695	(4)	Integrative Analysis
ACCT 699*	(0)	Exam Preparation Seminar

Cours complémentaires (8 unités)

ACCT 683	(4)	Practice of Taxation
ACCT 685	(4)	Accounting and Performance Management
ACCT 687	(4)	Assurance Services
ACCT 689	(4)	Financial Business Analysis

3.1.16.11 Certificat d'études supérieures en gestion des relations publiques

Critères d'admission au certificat d'études supérieures en gestion des relations publiques

Outre les critères d'admission nonc [section 3.1.16.1](#): Critères d'admission aux certificats d'études supérieures, les étudiants doivent d'obtenir un diplôme / .1 T () T /

Les étudiants qui présentent une demande pour le programme de leur choix en passant par les EILAP doivent soumettre une seule demande pour les deux domaines d'études. Les EILAP sont offerts tant aux étudiants locaux qu'aux étrangers. Pour en savoir plus, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante : www.mcgill.ca/continuingstudies/programs-and-courses/languages/english/integrated-english-language-and-professional-studies-ielps

3.2.3 Études indépendantes

Pour de plus amples renseignements sur les étudiants statut particulier, consultez le site de l'école d'éducation permanente. Par ailleurs, consultez les critères d'admission des étudiants statut particulier > : [Cours d'études supérieures](#)

3.2.4 Conseillers pédagogiques

Pour obtenir de l'information d'ordre général s'appliquant à l'aide pédagogique de l'école d'éducation permanente, les étudiants peuvent contacter un de nos représentants du Service aux clients en composant le 514-398-6200 durant les heures normales de bureau ou en envoyant un courriel à info.conted@mcgill.ca

Les étudiants inscrits et les futurs étudiants qui souhaiteraient rencontrer un conseiller pédagogique afin d'obtenir plus d'informations sur leur choix de cours ou de programmes sont priés de communiquer avec les Services aux clients au 514-398-6200 pour prendre rendez-vous. Durant les heures normales de bureau, ces Services accueillent les personnes qui n'ont pas de rendez-vous personnel demeure disponible pour des conseils d'ordre général concernant l'aide pédagogique aux étudiants ou pour les diriger vers un conseiller.

Veuillez prendre note qu'il est toujours préférable de prendre rendez-vous à l'avance afin que l'on puisse mieux répondre à vos questions/ous aurez ainsi

3.2.6.2 Certificats d'études supérieures

1. Les étudiants doivent obtenir une note minimale de B- chaque cours, y compris les cours associés et parallèles. Les étudiants ne sont pas autorisés à échouer plus d'un cours du programme. Au deuxième échec, ils sont tenus d'abandonner le programme immédiatement. Avant d'abandonner, une note entrant dans la catégorie satisfaisante (ou note satisfaisante) est une note inférieure à B-. Notez que même lorsqu'un étudiant redresse ce genre de note en reprenant le cours, la note originale continue de figurer dans son dossier et entre dans le décompte du nombre total de notes satisfaisantes.
2. Les étudiants ont deux années au maximum pour obtenir leur certificat d'études supérieures.

3.2.6.3 Étudiants à statut particulier

Les étudiants à statut particulier doivent obtenir une note minimale de B- chaque cours, y compris les cours associés et parallèles. Ils ne peuvent plus de deux notes insatisfaisantes leur dossier. La troisième note insatisfaisante, ils sont tenus d'abandonner leurs études. L'Université offre un développement de carrière et perfectionnement professionnel. Avant d'abandonner, une note insatisfaisante est une note inférieure à B-. Notez que même lorsqu'un étudiant redresse une note insatisfaisante en reprenant le cours, la note originale continue de figurer dans son dossier et entre dans le calcul du nombre total de notes insatisfaisantes.

L'étudiant qui ne respecte pas les normes minimales par l'unité de développement de carrière et perfectionnement professionnel ne peut plus poursuivre son programme d'études et son inscription sera annulée. Lorsqu'un étudiant abandonne le programme, il n'est pas autorisé à s'inscrire d'autres cours ou programmes offerts par l'unité de développement de carrière et perfectionnement professionnel. Il se peut valoir de privilèges de report de cours au trimestre suivant.

L'École d'éducation permanente de l'Université McGill reconnaît aux étudiants le droit de contester les décisions universitaires sur le fond et sur la forme, y compris celles qui concernent le maintien d'un étudiant dans un programme ou l'application des retards des normes universitaires à un étudiant. Un appel officiel peut être interjeté par écrit auprès du comité d'appel de l'Université de développement de carrière et perfectionnement professionnel. Cette demande doit être accompagnée de documents justificatifs.

3.2.6.4 Durée des études

L'étudiant inscrit pour un seul diplôme commandant 30 unités doit terminer son programme dans les quatre ans après sa première inscription. L'étudiant inscrit pour un seul certificat d'études supérieures commandant 15 unités doit terminer son programme dans les deux ans après sa première inscription. La durée limite sera rajustée pour les étudiants qui obtiennent une reconnaissance académique ou qui passent d'un programme à un autre. Les étudiants qui dépassent ces durées limites peuvent demander une prolongation, par écrit, au conseiller des programmes des études supérieures. Leur programme d'études devra être approuvé par le directeur.

Les étudiants qui ne suivent aucun cours de leur programme pendant un an doivent présenter une nouvelle demande d'admission et répondre aux nouvelles exigences du programme, le cas échéant.

Cours associés

Ce terme désigne les cours universitaires requis qui doivent être suivis avant ou en même temps que les autres cours du programme.

Cours associés pour les programmes

Certains programmes exigent des cours associés particuliers. Il est possible aux étudiants de s'en acquitter après leur admission au programme. Il est fortement recommandé que les étudiants réussissent tous les cours associés d'un programme avant de terminer le programme.

Conditions parallèles des cours

Certains cours sont exclusivement réservés aux étudiants qui ont atteint un certain niveau de connaissances, sanctionné par la réussite d'autres cours. Selon la définition utilisée, cela veut dire que le cours A est parallèle au cours B si l'admission au cours B requiert la réussite du cours A avec une note jugée satisfaisante. Les cours ou conditions parallèles sont précisés dans la description de chaque cours. Les étudiants sont tenus de respecter ces conditions. Les étudiants qui ne réussissent pas les conditions parallèles d'un cours, ne peuvent s'inscrire. Les étudiants qui ont des doutes sur les conditions parallèles d'un cours doivent se renseigner auprès de l'École d'éducation permanente.

Cours obligatoires

Les programmes comportent souvent un certain nombre de cours obligatoires. Selon la définition utilisée, ces derniers sont des cours qui doivent être réussis pour répondre aux exigences d'un programme, moins qu'un arrangement n'ait été accordé.

Cours complémentaires

Les programmes peuvent comporter un certain nombre de cours complémentaires. Il s'agit de cours choisis dans une liste restreinte, un domaine ou une discipline en particulier. Dans certains cas, les étudiants doivent s'inscrire à un certain nombre de ces cours complémentaires pour satisfaire aux exigences de leur programme.

Charge de cours

Tous nos programmes sont structurés de manière à être suivis à temps partiel. C'est pourquoi il est conseillé de s'inscrire à plus de deux cours par trimestre. Si toutefois un étudiant a des motivations de vouloir suivre une charge de cours à temps complet, les conditions suivantes s'appliquent :

- L'étudiant sera autorisé, si l'horaire le permet, à s'inscrire à un cours supplémentaire lors de son premier trimestre d'études.
- Si l'étudiant subit un échec, sa charge de cours sera réduite à trois cours au trimestre suivant.
- Si l'étudiant subit deux échecs, sa charge de cours sera réduite à deux cours le trimestre suivant.
- Si l'étudiant a accumulé trois échecs, il sera tenu d'abandonner ses études.

Un check-out pour un cours dont la note est inférieure B- (65 %).

Statistiques d'information

Des statistiques d'information sont disponibles avant chaque période d'inscription. Veuillez v

Les documents d'appoint doivent être envoyés à l'adresse suivante :

Service la clientèle
Admissions et collation des grades
Université McGill
École d'éducation permanente
688, rue Sherbrooke Ouest, bureau 1125
Montréal (Québec) H3A 3R1
CANADA

Pour de plus amples renseignements, visitez le site web
www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/futurs-etudiants/demande-dadmission/programmes-de-1er-cycle/documents-dappui

4 Options en perfectionnement professionnel et non assorties d'unités (UEC reconnues et autres)

L'unité de développement de carrière et perfectionnement professionnel offre aussi un grand nombre de programmes et de cours sur une plus courte période pour répondre aux besoins des professionnels et du grand public. Si vous souhaitez développer de nouvelles compétences pour un emploi ou ajouter des attestations d'études actuelles, sachez que cette unité d'enseignement offre des cours, des séminaires et des ateliers stimulants orientés vers les besoins du marché, enseignés par des spécialistes de l'industrie et touchant des domaines tels que :

- l'aérospatiale;
- l'analyse de valeur et de rentabilité;
- la gestion de copropriété;
- le génie;
- la propriété intellectuelle;
- la gestion de projet;
- l'art oratoire;
- la formation et le perfectionnement.

Pour avoir un aperçu de notre offre de cours complètes, veuillez consulter le site :
www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/programmes-et-cours/perfectionnement-professionnel

4.1 Perfectionnement professionnel

L'unité de développement de carrière et perfectionnement professionnel offre des programmes, cours, ateliers, conférences et séminaires enrichissants visant les groupes suivants :

- Professionnels de la comptabilité et fiscalité
- Professionnels de l'industrie aérospatiale
- Analystes et spécialistes d'entreprise
- Gestionnaires de contrats et de projets
- Spécialistes en distribution, en construction et en fabrication
- Ingénieurs et géologues
- Experts dans le domaine du développement, de l'Internet, des logiciels et de l'édition
- Professionnels de l'informatique
- Avocats, experts des services juridiques et du secteur public
- Gestionnaires et superviseurs dans toutes les industries
- Professionnels en marketing et en création d'images de marque
- Agents de brevets et de marques de commerce
- Personnel des secteurs de l'industrie pharmaceutique et de la biotechnologie
- Gestionnaires de projets
- Professionnels de la gestion de propriété
- Spécialistes des marchés des services

Ce cours est reconnu aux ©ns de la formation continue en psychothérapie par le [Conseil des psychologues du Québec](#) (OPQ). Numéro de reconnaissance : RA00756-14 (7 heures)

Pour en savoir plus ou pour vous inscrire, consultez notre [site Web](#).

Gestion de projet : pratiques et agrément

Ce cours est exhaustif en ligne, constitué de 14 modules, est strictement conforme à la cinquième édition du Guide du Corpus des connaissances en management de projet (Guide PMBOK).

4.5 Programmes intensifs de perfectionnement professionnel

Programme d'été sur la propriété intellectuelle (non assorti d'unités)

Depuis 1994, l'Institut de la propriété intellectuelle du Canada (IPIC) et l'Université McGill rassemblent certains des meilleurs praticiens du domaine pour donner une série intensive de cours pratiques en propriété intellectuelle au trimestre d'été. L'IPIC est une association de spécialistes de la protection des droits de propriété intellectuelle (brevets, marques de commerce, droits d'auteur et dessins).

Vous trouverez une description détaillée des cours offerts sur le site www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/programmes-et-cours/propriete-intellectuelle. Pour en savoir plus propos de l'IPIC, veuillez consulter le site.

section 4.6.2 Certification de développement professionnel en analyse d'affaires (33-35 UEC)

L'analyse d'affaires est une profession qui connaît aujourd'hui l'une des plus fortes croissances. Selon le rapport de taille d'une recherche Pulse of the Profession du PMI sur le thème « Gestion des exigences - Une compétence fondamentale pour la réussite des projets et des programmes », menée en 2014, la cueillette d'exigences imprécises est la deuxième plus grande cause d'échec des projets, mais seulement la moitié des organisations disposent des ressources nécessaires pour effectuer adéquatement cette cueillette. Jusqu'en 2019, plus de la moitié des or

4.6.2 Certificat de développement professionnel en analyse d'affaires (33-35 UEC)

Le certificat de développement professionnel en analyse d'affaires vise principalement fournir aux professionnels les connaissances et les habiletés requises pour devenir des analystes d'affaires efficaces, pour comprendre les problèmes opérationnels, identifier les occasions et recommander des solutions et pour agir comme agent de liaison entre les parties prenantes de l'entreprise afin de faciliter la communication et de valider les exigences relatives aux changements apportés aux processus, aux politiques et aux systèmes d'information de l'entreprise. Il accorde une importance particulière aux principes, aux méthodes et aux outils d'analyse d'affaires présentés dans le Guide du Corpus des connaissances de l'analyse d'affaires (Guide BABOK) et l'acquisition d'aptitudes interpersonnelles essentielles, y compris la communication en équipe, la résolution de conflits et l'animation.

Ce programme, offert en anglais, doit être terminé en deux ans.

Cours requis (25 UEC)

CBUS 210D1	(8)	Comprehensive Business Analysis
CBUS 210D2	(8)	Comprehensive Business Analysis
CBUS 216	(4.5)	Interpersonal Skills for Professionals
CBUS 242	(0)	Applied Business Analysis

Cours complémentaires (8-10 UECs)

8-10 UECs de:

CBUS 221	(6)	Leading Sustainable Change
CBUS 243	(0)	Introduction to Business Analytics and Data Modeling
CCOM 208	(4)	Professional Writing in Business
CENG 224	(4)	Agile Project Management

4.6.3 Certificat de développement professionnel en évaluation d'entreprises (42,5-43,5 UEC)

L'évaluation d'entreprise joue un rôle important dans le développement d'entreprises, la planification à l'échelle des sociétés, les litiges, la quantification des dommages-intérêts, le capital de risque et le versement en capital. Ce programme vise l'acquisition d'une connaissance solide des théories et des pratiques de l'évaluation d'entreprise par les personnes souhaitant obtenir le certificat d'évaluation d'entreprise. En outre, ce programme satisfait les exigences en matière de études de l'Institut canadien experts en évaluation d'entreprises (ICEEE) et prépare les étudiants se présentant à l'admission des membres de cet institut.

Cours requis (26 UEC)

CBUS 230	(0)	Level 1 ± Introductory Business Valuation
----------	-----	---

Le8.dplij 1/F3 84 0 1 2me (0 1 268.873 577.802 Tm (834.221 84 0 1 2m1 0 0 1 126.48 634.201 Tm (fert en ar

4.6.4 Certificat de développement professionnel en gestion de copropriété (16 UEC)

Au cours de la dernière décennie, le secteur de la copropriété a connu une croissance remarquable au Québec : le nombre de logements copropriétés devrait atteindre 266 000 en 2016 (contre 155 000 en 2006). Cette croissance demande de nombreux professionnels qualifiés en mesure de gérer adéquatement les nombreux éléments d'une copropriété. En vue de répondre à cette demande, l'École d'éducation permanente a mis en place un programme non assorti d'unités visant à former les nombreux diplômés de la gestion de copropriété et à offrir aux étudiants l'information et les connaissances théoriques et pratiques requises.

Cours requis (16 UEC)

Nota : les étudiants inscrits au certificat en français suivent habituellement les cours en français et ceux inscrits au certificat en anglais les suivent habituellement en anglais.

* Cours en français.

CBUS 100	(4)	Condominium Financial Management in Quebec
CBUS 101*	(4)	Gestion financière de la copropriété au Québec
CBUS 102	(4)	Condominium Law in Quebec
CBUS 103*	(4)	Gestion juridique de la copropriété au Québec

4.6.7 Certificat de développement professionnel en conseil de gestion de l'aviation (29,0-30,5 UEC)

**Ce programme n'est actuellement pas d'

Le certificat de développement professionnel en conseil de gestion de l'aviation s'adresse aux personnes qui souhaitent travailler comme conseillers indépendants ou au sein d'une grande société de conseils. Une importance particulière est accordée aux sujets suivants: processus de consultation, méthodologies et outils du conseil, éthique en pratique professionnelle, gestion de projets à risques, durabilité du changement, aptitudes à communiquer et enjeux clés de l'industrie de l'aviation. Ce programme satisfait aux exigences du titre professionnel de Conseiller en management certifié (CMC) administré par l'Asets (2 1 458.622 6p000)Tj /F2 8.01 T5m1 0 0 1 67.5erti

