



**Développement de carrière et perfectionnement  
professionnel**

**Programmes, cours et politiques de l'Université  
2018-2019**





## *Renseignements sur la publication*

Publié par

### **Gestion de l'effectif étudiant**

Université McGill  
3415, rue McTavish  
Montréal (Québec) H3A 0C8  
CANADA

Contenu intégral © 2018 Université McGill. Tous droits réservés, y compris toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite par quelque procédé que ce soit.

L'Université McGill se réserve le droit de modifier les données apparaissant dans cette publication, notamment en corrigeant des erreurs, en apportant des correctifs aux droits de scolarité, aux horaires d'admission et aux exigences relativement aux unités et en modifiant ou en annulant certains cours ou programmes, et ce, sans avis préalable.

Certains cours ne sont pas offerts chaque année et des changements ultérieurs à la présente publication sont possibles. Pour connaître les plus récents renseignements sur les cours offerts, consultez l'horaire des cours sur Minerva à [https://horizon.mcgill.ca/pban1/bwckschd.p\\_disp\\_dyn\\_sched](https://horizon.mcgill.ca/pban1/bwckschd.p_disp_dyn_sched).

- 1 Développement de carrière et perfectionnement professionnel, page 11
  - 1.1 Développement de carrière et perfectionnement professionnel à l'École d'éducation permanente, page 11
  - 1.2 Coordonnées, page 11
  - 1.3 Personnel administratif, page 11
  - 1.4 Perfectionnement professionnel et perspectives d'emploi, page 12
- 2 Programmes de certificat de premier cycle et BCom à temps partiel, page 12
  - 2.1 Programmes de certificat, page 13
    - 2.1.1 Certificat en comptabilité, page 13
    - 2.1.2 Certificat en finance appliquée, page 13
    - 2.1.3 Certificat en marketing appliqué, page 13
    - 2.1.4 Certificat en informatique et en technologies de l'information, page 13
    - 2.1.5 Certificat en entrepreneuriat, page 14
    - 2.1.6 Certificat en gestion des services de santé et des services sociaux, page 14
    - 2.1.7 Certificat en gestion des ressources humaines, page 14
    - 2.1.8 Certificat en gestion d'entreprise autochtone, page 14
    - 2.1.9 Certificat en gestion, page 14
    - 2.1.10 Certificat en gestion des relations publiques et des communications, page 14

- 
- 2.3.3 Reconnaissance d'équivalences et nombre minimum de cours, page 24
  - 2.3.4 Terminologie de cours, page 25
  - 2.3.5 Cours associés pour les programmes, page 26
  - 2.3.6 Charge de cours, page 26
  - 2.3.7 Séances d'information, page 26
  - 2.3.8 Études indépendantes (étudiants à statut particulier), page 26
  - 2.3.9 Durée limite des études, page 26
  - 2.3.10 Changements de programme, page 26
  - 2.4 Exigences linguistiques s'appliquant aux ordres professionnels, page 27
  - 2.5 Baccalauréat en commerce pour les étudiants à temps partiel, page 27
    - 2.5.1 Critères d'admission, page 27
    - 2.5.2 Candidats titulaires d'un diplôme de cégep (DEC), page 27
    - 2.5.3 Les candidats provenant d'un autre établissement, page 27
    - 2.5.4 Candidats d'âge adulte, page 28
    - 2.5.5 Transferts entre facultés, page 28
    - 2.5.6 Règlements et orientation, page 28
    - 2.5.7 Structure du baccalauréat en commerce à temps partiel, page 29
      - 2.5.7.1 Tronc commun, page 30
    - 2.5.8 Concentrations, page 30
      - 2.5.8.1 Baccalauréat en commerce (B. Com.) concentration en comptabilité (15 unités) , page 30
      - 2.5.8.2 Baccalauréat en commerce (B. Com.) concentration entrepreneuriat (15 unités) , page 31
      - 2.5.8.3 Baccalauréat en commerce (B. Com.) concentration en systèmes d'information - Innovation numérique (15 unités) , page 32
      - 2.5.8.4 Baccalauréat en commerce (B. Com.) concentration en systèmes d'information ; TI pour l'entreprise (15 unités) , page 32
      - 2.5.8.5 Baccalauréat en commerce (B. Com.) — Concentration en marketing (15 unités) , page 33
      - 2.5.8.6 Baccalauréat en commerce (B. Com.) concentration en comportement organisationnel (15 unités) , page 34
    - 2.5.9 Programmes de majeure, page 34
      - 2.5.9.1 Baccalauréat en commerce (B. Com.) majeure en comptabilité (66 unités) , page 34
      - 2.5.9.2 Baccalauréat en commerce (B. Com.) majeure en systèmes d'information (66 unités) , page 35
      - 2.5.9.3 Baccalauréat en commerce (B. Com.) majeure en marketing (66 unités) , page 36
  - 3 Programmes d'études supérieures, diplômes et certificats d'études supérieures, page 37
    - 3.1 Programmes d'études supérieures, page 38
      - 3.1.1 Diplômes, page 38
        - 3.1.1.1 Critères d'admission – Programmes de diplôme, page 38
        - 3.1.1.2 Diplôme en comptabilité, page 39
        - 3.1.1.3 Diplôme en marketing appliqué, page 39
        - 3.1.1.4 Diplôme en entrepreneuriat, page 39
        - 3.1.1.5 Diplôme en gestion des services de santé et des services sociaux, page 39
        - 3.1.1.6 Diplôme en gestion des ressources humaines, page 40

- 3.1.1.7 Diplôme en gestion intégrée de l'aviation, page 40
- 3.1.1.8 Diplôme en technologies liées au commerce sur Internet, page 40
- 3.1.1.9 Diplôme en gestion, page 40
- 3.1.1.10 Diplôme en pratique professionnelle en finance, page 41
- 3.1.1.11 Diplôme en gestion des relations publiques et des communications, page 41
- 3.1.1.12 Diplôme en gestion des opérations et de la chaîne d'approvisionnement, page 41
- 3.1.1.13 Diplôme (Dip.) en comptabilité (30 unités) , page 41
- 3.1.1.14 Diplôme (Dip.) marketing appliqué (30 unités) , page 42
- 3.1.1.15 Diplôme (Dip.) entrepreneuriat (30 unités) , page 42
- 3.1.1.16 Diplôme (Dip.) gestion des services de santé et des services sociaux (30 unités) , page 43
- 3.1.1.17 Diplôme (Dip.) gestion des ressources humaines (30 unités) , page 44
- 3.1.1.18 Diplôme (Dip.) gestion intégrée de l'aviation (30 unités) , page 44
- 3.1.1.19 Diplôme (Dip.) technologies liées au commerce sur Internet (30 unités) , page 45
- 3.1.1.20 Diplôme (Dip.) en gestion concentration en entrepreneuriat (30 unités) , page 45
- 3.1.1.21 Diplôme (Dip.) gestion : concentration commerce international (30 unités) , page 46
- 3.1.1.22 Diplôme (Dip.) gestion concentration en commerce sur internet (30 unités) , page 47
- 3.1.1.23 Diplôme (Dip.) en gestion — Général (30 unités) , page 47
- 3.1.1.24 Diplôme (Dip.) de pratique professionnelle en finance (30 unités) , page 48
- 3.1.1.25 Diplôme (Dip.) gestion des relations publiques et des communications (30 unités) , page 49
- 3.1.1.26 Diplôme (Dip.) gestion des opérations et de la chaîne d'approvisionnement (30 unités) , page 50
- 3.1.2 Certificats d'études supérieures, page 50
  - 3.1.2.1 Critères d'admission aux certificats d'études supérieures, page 50
  - 3.1.2.2 Certificat d'études supérieures en leadership de l'aviation, page 50
  - 3.1.2.3 Certificat d'études supérieures en perfectionnement professionnelle de CPA, page 51
  - 3.1.2.4 Certificat d'études supérieures en marketing numérique, page 51
  - 3.1.2.5 Certificat d'études supérieures en entrepreneuriat, page 51
  - 3.1.2.6 Certificat d'études supérieures en planification financière, page 51
  - 3.1.2.7 Certificat d'études supérieures en gestion des services de santé, page 51
  - 3.1.2.8 Certificat d'études supérieures en gestion des ressources humaines, page 51
  - 3.1.2.9 Certificat d'études supérieures en commerce international, page 52
  - 3.1.2.10 Certificat d'études supérieures en commerce sur Internet, page 52
  - 3.1.2.11 Certificat d'études supérieures en leadership, page 52
  - 3.1.2.12 Certificat d'études supérieures en comptabilité professionnelle, page 52
  - 3.1.2.13 Certificat d'études supérieures en gestion des relations publiques, page 53
  - 3.1.2.14 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) en leadership de l'aviation (24 unités) , page 53
  - 3.1.2.15 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) en perfectionnement professionnel de CPA (24 unités) , page 53
  - 3.1.2.16 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) en marketing numérique (15 unités) , page 54
  - 3.1.2.17 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) en entrepreneuriat (15 unités) , page 54
  - 3.1.2.18 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) planification financière (15 unités) , page 55

- 3.1.2.19 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) en gestion des services de santé (15 unités) , page 55
  - 3.1.2.20 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) gestion des ressources humaines (15 unités) , page 56
  - 3.1.2.21 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) commerce international (15 unités) , page 56
  - 3.1.2.22 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) commerce sur Internet (15 unités) , page 57
  - 3.1.2.23 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) leadership (24 unités) , page 57
  - 3.1.2.24 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) comptabilité professionnelle (24 unités) , page 58
  - 3.1.2.25 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) gestion des relations publiques (15 unités) , page 59
- 3.2 Exigences générales, page professionnelle (2 Tfadmin)



- 
- 4.5.6 Certificat de développement professionnel (Cert. dév. prof.) analyse commerciale des données (22 UEC) , page 71
  - 4.5.7 Certificat de développement professionnel (Cert. dév. prof.) science des données et apprentissage automatique (26 UEC) , page 71
  - 4.5.8 Certificat de développement professionnel (Cert. dév. prof.) gestion de contenu numérique et de communauté virtuelle (22,5 UEC) , page 71
  - 4.5.9 Certificat de développement professionnel (Cert. dév. prof.) en gouvernance parlementaire (13 UEC) , page 71
  - 4.5.10 Certificat de développement professionnel (Cert. étu. sup.) en gestion parlementaire (18 UEC) , page 71
  - 4.5.11 Certificat de développement professionnel (Cert. dév. prof.) gestion de projets (33-34.5 UEC) , page 71
  - 4.6 Préparation aux examens du Chartered Financial Analyst® (CFA®), page 72





**Personnel administratif**

Maha Daoud; B.A. (IHEC Tunis), M.E. (ESC Tunis), M. Sc. (HEC Montr.), CHRA	<b>Coordonnatrice d'unité, Gestion des ressources humaines et leadership</b>
Kamal S. Salmasi; B. Sc., M.B.A. (Téhéran), D.P.A. (Carl.), Ph. D. (McG.)	<b>Coordonnateur d'unité, Gestion, commerce international et entrepreneuriat</b>
Nicolette Papastefanou; B.A., M.A., Ph. D. (Tshwane)	<b>Coordonnatrice d'unité, Relations publiques et marketing</b>
Paul Robert Chouha; B. Sc., M.A. (CCNY), M. Sc. (UQAM), M. Sc. (Montr.)	<b>Coordonnateur d'unité, Gestion intégrée de l'aviation et mathématiques et statistiques</b>
John Gradek; B. Sc. (Montr.), B. Eng. (Car.), M.B.A. (W. Ont.)	<b>Chargé de cours, Codirecteur de projet, Cours en ligne de systèmes d'information pour peuples autochtones</b>
À préciser	<b>Gestionnaire de projet, Programmes pour les Peuples autochtones</b>
Kevin Parent; B.Ed., M.B.A. (McG.), CPA, CGA	<b>Chargé de cours</b>
Mary Dellar; B.A. (C'dia), M.B.A. (Ott.)	<b>Chargé de cours</b>
Nathalie-Michèle Sylvain; B.A. (Montr.), M. Sc. (Lond.), CHRP	<b>Chargé de cours</b>
Kevin Gardner Gregory; B.Com. (C'dia), M.B.A. (Qu.)	<b>Chargé de cours</b>

**1.4 Perfectionnement professionnel et perspectives d'emploi**

Les programmes offerts par l'unité du Développement de carrière et perfectionnement professionnel ont comme objectif l'avancement professionnel et l'ouverture à de nouvelles perspectives de carrière, notamment dans les professions suivantes :

- Planificateurs fiscaux et conseillers en planification financière et en comptabilité
- Professionnels en gestion de l'aviation
- Experts de produits et de marques
- Gens d'affaires
- Professionnels en gestion de contenu numérique
- Analystes financiers
- Directeurs des services sociaux et en soins de la santé
- Directeurs en ressources humaines
- Analystes en placements et en trésorerie
- Analystes des affaires des TI et ingénieurs de maintenance
- Directeurs de logistique et de la chaîne d'approvisionnement
- Experts en vente et en marketing
- Analystes des processus de fusions et d'acquisitions et du marché monétaires
- Spécialistes de la distribution physique et commerçants en ligne
- Gestionnaires de projets
- Experts en relations publiques
- Analystes en assurance de la qualité et ingénieurs d'essais
- Spécialistes en planification de la retraite et en plans de succession
- Gestionnaires de risques
- Ingénieurs et développeurs de logiciel
- Administrateurs de système, de bases de données et de réseaux
- Webmestres, concepteurs et développeurs Web

**2 Programmes de certificat de premier cycle et BCom à temps partiel**

Dans un monde en grand changement, un monde d'innovations et de mondialisation, l'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* offre les programmes et les cours pour vous permettre de progresser dans votre carrière. Nos chargés de cours, des experts et des leaders dans plusieurs

domaines, partagent les leçons du métier et les expériences propres à une vaste gamme de professions et d'industries : comptabilité, entrepreneuriat, finances, soins de la santé, ressources humaines, gestion, marketing, relations publiques, technologies de l'information et gestion de la chaîne d'approvisionnement. L'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* proposent des programmes et des cours innovateurs qui se centrent sur des problèmes, des compétences et des pratiques ancrés dans la vie réelle. Que vous suiviez un cours ou que vous complétiez un certificat, une formation à l'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* vous enrichira sur les plans personnel et professionnel.

---

## 2.1 Programmes de certificat

### Programmes de certificat de premier cycle ne nécessitant pas de grade universitaire

- [section 2.1.1: Certificat en comptabilité](#)
- [section 2.1.2: Certificat en finance appliquée](#)
- [section 2.1.3: Certificat en marketing appliqué](#)
- [section 2.1.4: Certificat en informatique et en technologies de l'information](#)
- [section 2.1.5: Certificat en entrepreneuriat](#)
- [section 2.1.6: Certificat en gestion des services de santé et des services sociaux](#) (Programme réservé)
- [section 2.1.7: Certificat en gestion des ressources humaines](#)
- [section 2.1.8: Certificat en gestion d'entreprise autochtone](#)
- [section 2.1.9: Certificat en gestion](#)
- [section 2.1.10: Certificat en gestion des relations publiques et des communications](#)
- [section 2.1.11: Certificat en développement de logiciels](#)
- [section 2.1.12: Certificat en logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement](#)

### 2.1.1 Certificat en comptabilité

Ce certificat vise à inculquer à l'étudiant les connaissances nécessaires à l'exercice de la profession de comptable.

Ordre des CPA du Québec  
Téléphone : 514-288-3256, poste 2615  
Courriel : [info@cpaquebec.ca](mailto:info@cpaquebec.ca)  
Site Internet : [cpaquebec.ca/fr/etudiants-et-futurs-cpa](http://cpaquebec.ca/fr/etudiants-et-futurs-cpa)

#### Exigences du programme

Voir [section 2.1.13: Certificat \(Cert.\) comptabilité \(30 unités\)](#).

### 2.1.2 Certificat en finance appliquée

Ce certificat permet d'acquérir de solides connaissances de base en finance afin de mener les étudiants vers divers débouchés de carrière en finance.

#### Exigences du programme

Voir [section 2.1.14: Certificat \(Cert.\) finance appliquée \(30 unités\)](#).

### 2.1.3 Certificat en marketing appliqué

Le nouveau certificat en marketing appliqué vise à donner aux étudiants des bases solides sur la terminologie et les pratiques actuelles du marketing, afin de les rendre aptes à entreprendre une carrière dans différents secteurs de cette discipline.

### 2.1.5 Certificat en entrepreneuriat

Ce certificat vise à inculquer aux étudiants les connaissances nécessaires pour créer une entreprise et assurer sa viabilité.

#### Exigences du programme

Voir [section 2.1.17: Certificat \(Cert.\) en entrepreneuriat \(30 unités\)](#).

### 2.1.6 Certificat en gestion des services de santé et des services sociaux



**Nota :** Ce programme est réservé.

Ce programme est axé sur l'acquisition des compétences nécessaires à la gestion quotidienne de ce type de services en fonction de critères d'efficacité et de critères humains.

#### Exigences du programme

Voir [section 2.1.18: Certificat \(Cert.\) gestion des services de santé et des services sociaux \(30 unités\)](#).

### 2.1.7 Certificat en gestion des ressources humaines

Ce programme initie l'étudiant aux disciplines et aux pratiques fondamentales de la gestion des ressources humaines.

#### Exigences du programme

Voir [section 2.1.19: Certificat \(Cert.\) gestion des ressources humaines \(30 unités\)](#).

### 2.1.8 Certificat en gestion d'entreprise autochtone

Ce certificat présente aux participants les connaissances et les compétences requises au démarrage, à la promotion et à la gestion d'une entreprise ou d'une organisation pertinente d'un point de vue social.

#### Exigences du programme

Voir [section 2.1.20: Certificat \(Cert.\) gestion d'entreprise autochtone \(30 Unités\) \(30 unités\)](#).

### 2.1.9 Certificat en gestion

Ce programme prépare les étudiants à des postes en gestion générale et ouvre la voie à des études de gestion plus approfondies.

#### Exigences du programme

Voir [section 2.1.21: Certificat \(Cert.\) gestion \(30 unités\)](#).

### 2.1.10 Certificat en gestion des relations publiques et des communications

Ce certificat vise à répondre à la demande croissante de compétences professionnelles dans ce domaine d'activité. Il est tout à la fois fondé sur la vie professionnelle et orienté vers les étudiants.

#### Exigences du programme

Voir [section 2.1.22: Certificat \(Cert.\) gestion des relations publiques et des communications \(30 unités\)](#).

### 2.1.11 Certificat en développement de logiciels

Ce certificat procure de solides bases en développement d5 Tm( section 2.1.21)Tj1 0 0 1 130.595 323.235é

**Certificat (Cer**

Nota : les étudiants doivent suivre deux cours externes, préalables à certains cours obligatoires de ce programme. Les étudiants qui souhaitent demander une reconnaissance d'équivalences pour les cours préalables doivent remplir le formulaire prescrit au moment de l'admission ou passer un examen d'exemption. Les cours préalables ou associés ne sont assortis d'aucune unité retenue dans le calcul des exigences du programme.

**Cours préalables**

CMSC 101*	(3)	Mathematical Tools for Management Professionals
MGCR 211*	(3)	Introduction to Financial Accounting

\* ou l'exemption par un examen

**Cours associés**

MGCR 273*	(3)	Introductory Management Statistics
MGCR 293*	(3)	Managerial Economics

\* ou l'exemption par un examen

**Cours obligatoires (21 Unités) (21 unités)**

ACCT 354	(3)	Financial Statement Analysis
----------	-----	------------------------------



CMRK 320	(3)	Principles of Consumer Behaviour
CMRK 321	(3)	Integrated Marketing Communications
CMRK 322	(3)	Basics of Service Marketing
CMRK 325	(3)	Global Marketing
CMRK 430	(3)	Marketing Applications
CPRL 221	(3)	Professional Communication and Networking

### 2.1.16 Certificat (Cert.) informatique et en technologies de l'information (30 Unités) (30 unités)

Ce programme adapté s'adresse aux étudiants autochtones et répond aux besoins exprimés par les leaders de leur communauté. Le vingt et unième siècle exige la pluridisciplinarité tant chez les individus que dans les équipes, les communautés et les organisations. Le certificat en informatique et en technologies de l'information permet d'acquérir des connaissances plus avancées en informatique. Il offre une base solide dans les concepts et les techniques essentielles à la planification, à la conception et au développement efficace d'applications logicielles et de systèmes, ainsi qu'en matière de technologies d'Internet, de connaissances de l'informatique appliquée et de réseautique. Le programme permet aux participants de développer les habiletés nécessaires pour occuper un poste dans le domaine des technologies de l'information, y compris le soutien technique, les services Web et Internet, le conseil en soutien informatique et les services d'assistance client.

#### Cours requis

CCCS 280	(3)	Introduction to Computer Information Systems
CCCS 300	(3)	Programming Techniques 1
CCCS 310	(3)	Web Development
CCCS 315	(3)	Data Structures and Algorithms
CCCS 321	(3)	Operating Systems Administration
CCCS 325	(3)	Mobile Application Development
CCCS 330	(3)	Database Design and Business Applications Development
CCCS 425	(3)	Web Services
CCCS 431	(3)	Networking Fundamentals
CMIS 422	(3)	Information System Security

### 2.1.17 Certificat (Cert.) en entrepreneuriat (30 unités)

Ce programme d'études s'adresse principalement aux étudiants qui n'ont pas de formation en administration et qui souhaitent lancer leur propre entreprise. Le programme permet de bien comprendre comment lancer et faire évoluer une entreprise viable. Les étudiants acquièrent les outils nécessaires pour trouver

CENT 308	(3)	Financing a New Business
CENT 309	(3)	Business Growth Strategies and Issues
CPRL 221	(3)	Professional Communication and Networking
MGCR 293	(3)	Managerial Economics

**Cours complémentaire (3 unités)**

3 unités parmi les cours suivants :

CCCS 310	(3)	Web Development
CGMG 210	(3)	Fundamentals of Project Management
CMRK 235	(3)	Digital Media Marketing
MGCR 382	(3)	International Business

**2.1.18 Certificat (Cert.) gestion des services de santé et des services sociaux (30 unités)**

Le certificat en gestion des services de santé et des services sociaux permet aux étudiants d'acquérir des connaissances de base intégrées en gestion des services de santé et des services sociaux. Ce programme vise le développement des compétences requises dans la gestion quotidienne de la prestation de services, tenant compte à la fois du volet humain et de la performance organisationnelle.

Nota : les étudiants doivent suivre le cours externe CMSC 000 préalable à CACC 220.

Les cours associés (UEC) ne sont assortis d'aucune unité retenue dans le calcul des exigences du programme.

**Cours associés (12 UEC)**

CMSC 000*	(12)	Foundations of Mathematics
-----------	------	----------------------------

\* ou l'exemption par un examen

**Cours obligatoires (30 Unités)**

CACC 220	(3)	Accounting Concepts for Managers
CGMG 210	(3)	Fundamentals of Project Management
CHLC 351	(3)	Foundations of Health and Social Services Systems
CHLC 401	(3)	Evaluation of Health and Social Services
CHLC 410	(3)	Fundamentals of Health and Social Services Info Systems
CHLC 415	(3)	Foundations of Legal & Ethical Aspects
CPRL 221	(3)	Professional Communication and Networking
MGCR 222	(3)	Introduction to Organizational Behaviour
ORGB 420	(3)	Managing Organizational Teams
ORGB 421	(3)	Managing Organizational Change

**2.1.19 Certificat (Cert.) gestion des ressources humaines (30 unités)**

Ce programme de certificat fournit une introduction aux disciplines et pratiques fondamentales de la gestion des ressources humaines. Par ailleurs, il donne un aperçu général des fonctions spécialisées et de certains enjeux actuels et futurs dans le domaine du personnel. Il prépare les étudiants pour le marché du travail et à écrire l'examen CHRA.

**Cours obligatoires (27 unités)**

CORG 440	(3)	Organizational Learning and Development
CORG 445	(3)	Workforce Planning and Talent Acquisition
CORG 450	(3)	Workplace Health and Safety



Nota : Les cours associés ne sont assortis d'aucune unité retenue dans le calcul des exigences du programme.

**Cours associés**

CMSC 101\* (3) Mathematical Tools for Management Professionals

\* ou l'exemption par un examen

**Cours obligatoires (24 unités)**

CCOM 205 (3) Communication in Management 1  
 CGMG 282 (3) Introduction to Business  
 MGCR 211 (3) Introduction to Financial Accounting  
 MGCR 222 (3) Introduction to Organizational Behaviour  
 MGCR 273 (3) Introductory Management Statistics  
 MGCR 293 (3) Managerial Economics  
 MGCR 341 (3) Introduction to Finance  
 MGCR 352 (3) Principles of Marketing

**(6 unités)**

6 unités parmi les cours suivants :

BUSA 364 (3) Business Law 1  
 CGMG 210 (3) Fundamentals of Project Management  
 ECON 295 (3) Macroeconomic Policy  
 MGCR 331 (3) Information Systems  
 MGCR 382 (3) International Business  
 MGCR 423 (3) Strategic Management  
 MGPO 450 (3) Ethics in Management  
 ORGB 423 (3) Human Resources Management

**2.1.22 Certificat (Cert.) gestion des relations publiques et des communications (30 unités)**

Le domaine de la gestion des relations publiques et des communications a grandement changé ces dernières années. La technologie numérique (y compris les médias sociaux) transforme la façon de communiquer des organisations et du grand public. Les entreprises commerciales mieux sensibilisées à leur responsabilité envers la société et envers les parties prenantes sentent le besoin, comme les organismes sans but lucratif, d'être conseillées par des spécialistes bien formés en communications. Le programme est constamment mis à jour afin d'intégrer les pratiques exemplaires du domaine. Les étudiants ont l'occasion d'échanger à propos de situations réelles et évolutives directement avec des professionnels du milieu.

**Cours obligatoires (24 unités)**

CPRL 214 (3) Applied Public Relations Methods 1  
 CPRL 223 (3) Basics of Public Relations  
 CPRL 224 (3) Applied Public Relations Methods 2  
 CPRL 225 (3) Social and Traditional Media Relations  
 CPRL 226 (3) Corporate Communications  
 CPRL 227 (3) Internal Communication  
 CPRL 321 (3) PR Issues Management  
 CPRL 322 (3) Cases in Public Relations

**Cours complémentaires (6 unités)**

6 unités parmi les cours suivants :

CGMG 210	(3)	Fundamentals of Project Management
CPRL 220	(3)	Fundamentals of Fund-Raising
CPRL 228	(3)	Event Management
MGCR 222	(3)	Introduction to Organizational Behaviour
MGCR 352	(3)	Principles of Marketing
MGCR 360	(3)	Social Context of Business

**Certificat (Cert.) dé**

**Cours obligatoires (30 unités)**

CTPT 200	(3)	Introduction to Supply Chain Management
CTPT 201	(3)	Sourcing
CTPT 202	(3)	Production and Inventory Planning and Control 1
CTPT 206	(3)	Transportation Management and Economics
CTPT 207	(3)	Transportation Law and Policy
CTPT 208	(3)	Fundamentals of Logistics
CTPT 310	(3)	Production and Inventory Planning and Control 2
CTPT 311	(3)	Supply Chain Risk Management
CTPT 410	(3)	International Trade and Logistics
		Fundamentals of Inte

Si vous avez répondu « non » aux questions précédentes, mais que vous répondez « oui » à l'une ou l'autre des questions suivantes, vous serez tenu de fournir la documentation appuyant votre réponse comme preuve de compétence en anglais.

- Considérez-vous l'anglais comme votre langue maternelle ?
- Avez-vous suivi des cours dans un établissement agréé, pour une période consécutive d'au moins quatre ans (dans un pays non anglophone) où l'anglais était la langue officielle d'enseignement ?
- Avez-vous obtenu votre diplôme de premier cycle dans un établissement agréé où l'anglais était la langue officielle d'enseignement de votre programme d'études et ce, pendant au moins trois ans ?
- Avez-vous obtenu votre diplôme d'études supérieures dans un établissement agréé où l'anglais était la langue officielle d'enseignement de votre programme d'études et ce, pendant au moins deux ans ?

Les candidats au *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* qui ne remplissent pas l'une ou l'autre des conditions susmentionnées doivent démontrer leur connaissance de l'anglais en recourant à l'**une** des options suivantes :

1. Test TOEFL (*Test of English as a Foreign Language*) avec une note minimale de :

**iBT (version Internet) : 90** sur l'ensemble du test (une note minimale de 21 pour chacune des quatre composantes du test (lecture, rédaction, compréhension verbale et expression orale)



**Nota :** Aucune version institutionnelle du TOEFL n'est acceptée.

2. IELTS (International English language T

Pour de plus amples renseignements sur ces examens, les étudiants peuvent communiquer avec le *Développement de carrière et perfectionnement professionnel*. Les examens auront lieu aux dates suivantes :

Exemption par examen	
Jeudi	19 avril 2018
Samedi	21 avril 2018
Mercredi	22 août 2018
Jeudi	23 août 2018
Mercredi	28 novembre 2018
Jeudi	29 novembre 2018
Samedi	15 décembre 2018
Mercredi	24 avril 2019
Jeudi	25 avril 2019



**Nota :** L'École d'éducation permanente se réserve le droit de reprogrammer les dates de ces examens et de modifier les droits applicables, sans préavis.

## 2.3 Règlements universitaires pour les programmes de certificat

Il appartient aux étudiants de s'informer des politiques et règlements de l'Université et de toute modification à ceux-ci. La section relative aux règlements universitaires comprend des renseignements importants à l'intention des étudiants de l'École d'éducation permanente. Nous invitons les étudiants à la consulter fréquemment pour tout changement s'y rapportant.

### 2.3.1 Conseillers pédagogiques

Les étudiants qui désirent rencontrer un conseiller pédagogique peuvent composer le 514-398-6200 durant les heures normales de bureau pour prendre un rendez-vous. Veuillez noter que ce service est offert uniquement sur rendez-vous.

### 2.3.2 Résultats exigés pour les programmes de certificat

Les étudiants doivent obtenir une note minimale de C à chaque cours, à l'exception de CMSC 000 pour lequel une note minimale de B- est requise. La seule autre exception est un D étant permis à l'un des cours optionnels, à condition qu'il ne corresponde pas à un cours préalable à d'autres cours devant être suivis dans le cadre du programme.

Le dossier universitaire ne peut comporter plus de trois notes insatisfaisantes, à l'exception des examens de reprise. À cet égard, une note insatisfaisante peut être un F, un J ou un D aux cours obligatoires et un F, un J ou plus d'un D aux cours optionnels. Même lorsqu'un étudiant redresse ce genre de note au moyen d'un examen de reprise, la note originale continue de figurer dans son dossier et entre dans le calcul du nombre total de notes insatisfaisantes.

Les étudiants dont le dossier comporte plus de trois notes insatisfaisantes sont tenus d'abandonner le programme et ne sont pas autorisés à s'inscrire à d'autres cours ou programmes au *Développement de carrière et perfectionnement professionnel*.

Pour obtenir son certificat, un étudiant doit remplir toutes les conditions du programme et obtenir une moyenne pondérée cumulative d'au moins 2,0, laquelle est calculée pour l'ensemble des cours, y compris les examens de reprise et notes insatisfaisantes (cours associés exclus) suivis dans le cadre du programme. L'étudiant peut être tenu d'abandonner ses études si sa moyenne cumulative est inférieure à 2,0.

#### Résultats exigés des étudiants à statut particulier

Les étudiants à statut particulier, même s'ils ne sont pas officiellement inscrits à un programme, sont tenus de faire preuve de sérieux dans leurs études. Ils doivent satisfaire les exigences académiques et linguistiques stipulées de l'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* et obtenir une note minimale de C dans chaque cours (y compris les cours associés et préalables). Les étudiants peuvent obtenir un maximum de trois notes avec un résultat inférieur à la note C dans leur dossier et ce, dans n'importe quel cours offert par le *Développement de carrière et perfectionnement professionnel*. À cet égard, une note inférieure à la note C comprend la note D (note de passage conditionnelle, non continuation), F (échec) et J (absence non justifiée, échec). Les étudiants à statut particulier ne sont autorisés à reprendre le même cours qu'une seule fois. Ceux qui accumulent plus de trois notes inférieures à C au *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* ou dont la moyenne cumulative est inférieure à 2,0 ne peuvent



Une reconnaissance d'



**Nota :** Tout étudiant en violation du règlement ci-dessus peut avoir le cours en question immédiatement retiré de son dossier d'étudiant. Veuillez noter que cela affectera la charge de cours, ce qui peut entraîner un statut d'enregistrement à temps partiel.

### **Cours obligatoires**

Les programmes comportent souvent un certain nombre de cours obligatoires. Selon la définition utilisée, ces derniers sont des cours qui doivent être réussis pour répondre aux exigences d'un programme, à moins qu'une exemption n'ait été accordée.

### **Cours complémentaires**

Les programmes peuvent comporter un certain nombre de cours complémentaires. Il s'agit de cours choisis dans une liste restreinte, un domaine ou une discipline en particulier. Dans certains cas, les étudiants doivent s'inscrire à un certain nombre de ces cours complémentaires pour satisfaire aux exigences de leur programme.

## **2.3.5 Cours associés pour les programmes**

Certains programmes exigent un certain nombre de cours associés. Ces derniers peuvent être suivis après l'admission au programme. Il est fortement recommandé que les étudiants réussissent tous les cours associés à un programme au début de ce programme. Veuillez noter que tous les cours associés doivent être complétés afin de terminer un programme.

## **2.3.6 Charge de cours**

Tous nos programmes sont structurés de manière à pouvoir être suivis à temps partiel. C'est pourquoi il est déconseillé de s'inscrire à plus de deux cours par trimestre. Si toutefois un étudiant a des motifs valables de vouloir suivre une charge de cours à temps complet, les conditions suivantes s'appliquent :

- L'étudiant sera autorisé, si l'horaire le permet, à s'inscrire à une charge complète lors de son premier trimestre d'études.
- Si l'étudiant subit un échec, sa charge de cours sera réduite à trois cours le trimestre suivant.
- Si l'étudiant subit deux échecs, sa charge de cours sera réduite à deux cours le trimestre suivant.
- Si l'étudiant subit trois échecs, sa charge de cours sera réduite à un cours le trimestre suivant et aucun autre échec ne sera toléré.
- Si l'étudiant a subi quatre échecs, il sera tenu d'abandonner ses études.

**Nota :** Le nombre d'échecs est cumulatif dans le dossier. Un échec équivaut à une note inférieureum(ge compl)Tj/F3 8.1 Tf()Tj/F2 8sso()TjfiuuaAmf Tf(t)Tj/F3 8.1 T

---

## 2.4 Exigences linguistiques s'appliquant aux ordres professionnels

Pour de plus amples renseignements, reportez-vous à [Ressources et politiques de l'Université](#) > Éducation permanente > Collation des grades > : [Exigences linguistiques s'appliquant aux ordres professionnels](#).

---

## 2.5 Baccalauréat en commerce pour les étudiants à temps partiel

### 2.5.1 Critères d'admission



**Nota :** Ce programme est présentement à l'étude. Aucun étudiant ne sera admis pour cette année universitaire.

Le baccalauréat en commerce (BCom) pour les étudiants à temps partiel de la Faculté de gestion Desautels s'adresse aux étudiants qui, pour divers motifs, ne peuvent faire d'études universitaires durant le jour. Les cours du soir sont offerts en automne, en hiver, au printemps et en été.

Le baccalauréat en commerce accepte des étudiants possédant un vaste éventail de formations antérieures. L'admission est sélective, les candidats étant censés présenter un dossier supérieur à la moyenne. Les décisions touchant l'admission sont fondées sur l'ensemble du dossier scolaire. Veuillez prendre note que le fait de répondre aux exigences minimales n'est pas un gage d'admission au programme de BCom.

Les formulaires de demande d'admission ainsi que les renseignements sur les critères et les dates limites d'admission peuvent être obtenus en personne à l'adresse suivante :

Le Point de service  
3415, rue McTavish  
Montréal QC H3A 0C8  
Téléphone : 514-398-7878

ou en ligne : [www.mcgill.ca/admissions/fr](http://www.mcgill.ca/admissions/fr).

**Les étudiants appartenant aux deux catégories suivantes** ([section 2.5.2: Candidats titulaires d'un diplôme de cégep \(DEC\)](#) et [section 2.5.3: Les candidats provenant d'un autre établissement](#)) sont priés de faire parvenir leur dossier à [admission@mcgill.ca](mailto:admission@mcgill.ca) ou par téléphone au 514-398-7878. Le formulaire en ligne disponible à [www.mcgill.ca/admissions/fr](http://www.mcgill.ca/admissions/fr).

### 2.5.2 Candidats titulaires d'un diplôme de cégep (DEC)

**Les candidats titulaires d'un diplôme de cégep (DEC)** doivent avoir suivi depuis moins de cinq ans les cours Calcul infinitésimal 1, Calcul infinitésimal 2 et Algèbre linéaire (mathématiques – OOUN, OOU, OOUQ ou 201-NYA, 201-NYB, 201-NYC, ou 201-103, 201-203, 201-105) au cégep et avoir obtenu une COTE R élevée.

**Les étudiants qui n'ont pas suivi de cours de mathématiques au cégep et qui réunissent par ailleurs les critères d'admission peuvent suivre les cours Survey of Basic Mathematics 1 (CMSC 203) et Survey of Basic Mathematics 2 (CMSC 204) à l'École. Ils devront obtenir une note minimale de B+ pour chaque cours.** Ces cours sont séquentiels : CMSC 203 est offert à l'automne, et CMSC 204, à l'hiver.

Ces cours ne sont assortis d'aucune unité retenue dans le calcul des exigences minimales du programme. Les étudiants provenant du cégep et admis au programme devront compléter un minimum de 90 unités.

### 2.5.3 Les candidats provenant d'un autre établissement

**Les candidats provenant d'un autre établissement** (ayant étudié dans une autre université québécoise) qui ont obtenu des résultats supérieurs à la moyenne doivent avoir suivi depuis moins de cinq ans les cours Calcul infinitésimal I, Calcul infinitésimal 2 et Algèbre linéaire au cégep et avoir obtenu une COTE R élevée ou la note B+ si les cours ont été suivis dans une autre université. Les étudiants qui n'ont pas suivi de cours de mathématiques au cégep ou à l'université et qui réunissent par ailleurs les critères d'admission peuvent suivre les cours CMSC 203 (*Survey of Basic Mathematics 1*) et CMSC 204 (*Survey of Basic Mathematics 2*).

#### **2.5.4 Candidats d'âge adulte**

Les citoyens canadiens et résidents permanents du Canada qui ne possèdent pas les titres universitaires normalement exigés peuvent demander à être admis directement auprès de la Faculté de gestion Desautels comme étudiants d'âge adulte s'ils remplissent les conditions suivantes :

- 1.** avoir au moins 21 ans, à moins d'indication contraire, au 1er septembre (pour être admis au trimestre d'automne);
- 2.** ne pas avoir fréquenté le collège ni l'université au cours des cinq ans précédant la présentation de leur demande, ce qui constituerait un titre d'admission;

## 2.5.7 Structure du baccalauréat en commerce à temps partiel



**Nota :** Ce programme est présentement à l'étude. Aucun étudiant ne sera admis cette année universitaire.

Le baccalauréat en commerce (BCom) est un programme assorti de 90 ou 120 unités offert à temps partiel le soir ou à temps plein le jour.

Le programme à temps partiel offre un choix limité de concentrations. Pour connaître les détails relatifs à l'ensemble des programmes offerts et les exigences s'appliquant aux étudiants de première année inscrits au programme de 120 unités, le cas échéant, se reporter à la section consacrée au [premier cycle](#) de la Faculté de gestion Desautels.

### Programme de gestion générale (concentrations)

2 concentrations	90 unités	120 unités
Exigences de première année	0	18
Tronc commun	36	36
2 concentrations	30	30
Cours optionnels hors-gestion	6	12
Cours optionnels	18	24
Total	90	120

### Concentrations

Pour mener à bien une concentration, l'étudiant doit obtenir la note minimale de C à tous les cours qui la composent. L'étudiant qui ne parvient pas à accumuler 15 unités conformément à ce critère doit opter pour une nouvelle concentration, suivre à nouveau les cours à réussir ou, le cas échéant, remplacer ces cours par des cours de la même concentration et obtenir la note minimale requise.

### Seconde concentration

L'étudiant qui opte pour une deuxième concentration devra accumuler 15 unités qui ne se chevauchent pas et obtenir une note minimale de C à chaque

## **Majeures (programme à temps partiel)**

Systemes d'information

Marketing

Des majeures en économie, finances, relations du travail et ressources humaines, gestion pour la durabilité, mathématiques (concentration majeure), comportement organisationnel, statistiques (concentration majeure) et gestion stratégique sont aussi proposées. Les étudiants doivent suivre un nombre considérable de cours pendant la journée. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter [Desautels Faculty of Management](#) >



MGPO 445	(3)	Industry Analysis & Competitive Strategy
MGPO 460	(3)	Managing Innovation
MRKT 365	(3)	New Products
MRKT 451	(3)	Marketing Research
MRKT 455	(3)	Sales Management
ORGB 321	(3)	Leadership

### **2.5.8.3 Baccalauréat en commerce (B. Com.) concentration en systèmes d'information - Innovation numérique (15 unités)**

Deux options sont offertes dans la concentration en systèmes d'information (SI) : TI pour l'entreprise et Innovation numérique

L'option Innov



**Cours ob**

MRKT 459	(3)	Retail Management
MRKT 483	(3)	International Marketing Management

#### **2.5.8.6 Baccalauréat en commerce (B. Com.) concentration en comportement organisationnel (15 unités)**

La concentration en comportement organisationnel sensibilise les étudiants aux problèmes de comportement présents dans le milieu professionnel et industriel et les prépare à des études de deuxième cycle en sciences du comportement ou à une carrière en gestion générale ou en gestion des ressources humaines.

#### **Cours complémentaires (15 unités)**

Parmi les cours suivants :

ORGB 321	(3)	Leadership
ORGB 325	(3)	Negotiations and Conflict Resolution
ORGB 330	(3)	People Analytics
ORGB 380	(3)	Cross Cultural Management
ORGB 409	(3)	Organizational Research Methods
ORGB 420	(3)	Managing Organizational Teams
ORGB 421	(3)	Managing Organizational Change
ORGB 423	(3)	Human Resources Management
ORGB 434	(3)	Topics in Organizational Behaviour 1
ORGB 440	(3)	Career Theory and Development
ORGB 525	(3)	Compensation Management

#### **2.5.9 Programmes de majeure**

**Nota :** Aucun étudiant ne sera admis au BCom à temps partiel cette année universitaire.

MGCR 382	(3)	International Business
MGCR 423	(3)	Strategic Management
MGCR 472	(3)	Operations Management

**Majeure (18 unités)**

ACCT 351	(3)	Intermediate Financial Accounting 1
ACCT 352	(3)	Intermediate Financial Accounting 2
ACCT 361	(3)	Management Accounting
ACCT 362	(3)	Cost Accounting
ACCT 385	(3)	Principles of Taxation
ACCT 455	(3)	Development of Accounting Thought

**Cours complémentaires (12 unités)**

Parmi les cours suivants :

ACCT 354	(3)	Financial Statement Analysis
ACCT 401	(3)	Sustainability and Environmental Accounting
ACCT 434	(3)	Topics in Accounting 1
ACCT 452	(3)	Financial Reporting Valuation
ACCT 453	(3)	Advanced Financial Accounting
ACCT 454	(3)	Financial Reporting
ACCT 463	(3)	Management Control
ACCT 471	(3)	Non-Profit Accounting
ACCT 475	(3)	Principles of Auditing
ACCT 476	(3)	Internal Auditing
ACCT 477	(3)	External Auditing
ACCT 486	(3)	Business Taxation 2

**2.5.9.2 Baccalauréat en commerce (B. Com.) majeure en systèmes d'information (66 unités)**

Cette majeure de 30 unités prépare les étudiants à une multitude de possibilités de carrières en technologies de l'information ou dans un domaine connexe. Elle conjugue des notions théoriques, des outils pratiques et des études de cas qui apprennent aux étudiants à reconnaître les problèmes et les occasions d'affaires, à analyser les processus d'affaires, ainsi qu'à développer et à mettre en place les systèmes d'information appropriés. La majeure en système d'information couvre une variété de sujets tels que la planification stratégique et l'investissement dans les technologies de l'information, l'analyse, la conception et la mise en œuvre des systèmes d'information, la connaissance des possibilités et des défis des entreprises Web, ainsi que la gestion de la résistance aux changements technologiques dans les organisations.

Les diplômés de ce programme trouvent normalement des emplois d'analystes de gestion ou de systèmes, de consultants, de spécialistes en assurance qualité des systèmes d'information ou de chefs de projets dans divers secteurs d'activités tels que les banques, l'assurance, la fabrication, le commerce de détail ou la consultation.

**Cours obligatoires (54 unités)****Tronc commun en gestion (36 unités)**

ECON 295	(3)	Macroeconomic Policy
MGCR 211	(3)	Introduction to Financial Accounting
MGCR 222	(3)	Introduction to Organizational Behaviour
MGCR 271	(3)	Business Statistics
MGCR 293	(3)	Managerial Economics

MGCR 331	(3)	Information Systems
MGCR 341	(3)	Introduction to Finance
MGCR 352	(3)	Principles of Marketing
MGCR 360	(3)	Social Context of Business
MGCR 382	(3)	International Business

MGCR 360	(3)	Social Context of Business
MGCR 382	(3)	International Business
MGCR 423	(3)	Strategic Management
MGCR 472	(3)	Operations Management

**Majeure (9 unités)**

MRKT 354	(3)	Marketing Strategy
MRKT 451	(3)	Marketing Research
MRKT 452	(3)	Consumer Behaviour

**Cours complémentaires (21 unités)**

21 unités parmi les suivants :

MRKT 351	(3)	Marketing and Society
MRKT 355	(3)	Services Marketing
MRKT 357	(3)	Marketing Planning 1
MRKT 365	(3)	New Products
MRKT 438	(3)	Brand Management
MRKT 440	(3)	Marketing Analytics
MRKT 453	(3)	Integrated Mktg Communications
MRKT 455	(3)	Sales Management
MRKT 456	(3)	Business to Business Marketing
MRKT 459	(3)	Retail Management
MRKT 483	(3)	International Marketing Management

### 3 Programmes d'études supérieures, diplômes et certificats d'études supérieures

Dans un monde en grand changement, un monde d'innovations et de mondialisation, l'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* offre les programmes et les cours pour vous permettre de progresser dans votre carrière. Nos chargés de cours, des experts et des leaders dans plusieurs domaines, partagent les leçons du métier et les expériences propres à une vaste gamme de professions et d'industries :

- Comptabilité
- Gestion et leadership de l'aviation
- Entreprenariat
- Finances
- Soins de la santé
- Ressources humaines
- Commerce sur Internet
- Commerce international
- Gestion
- Marketing
- Relations publiques
- Gestion de la chaîne d'approvisionnement
- Fiscalité

L'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* propose des programmes innovateurs qui se distinguent par des méthodes d'apprentissage variées et se centrent sur des problèmes, des compétences et des pratiques ancrés dans la vie réelle. En outre, une telle formation vous mènera



## Modalités d'admission

Voir [École d'éducation permanente](#) > Par où commencer > : [Critères d'admission](#).

### 3.1.1.2 Diplôme en comptabilité

Ce programme permet aux titulaires d'un grade universitaire d'acquérir une vaste formation de base en comptabilité pour se préparer aux examens donnant droit au titre de comptable professionnel agréé (CPA) ou pour postuler à un poste de comptable.

#### Renseignements à propos de la comptabilité

École d'éducation permanente de l'Université McGill  
688, rue Sherbrooke Ouest, bureau 1140  
Montréal (Québec) H3A 3R1  
Courriel : [cpa.scs@mcgill.ca](mailto:cpa.scs@mcgill.ca)

#### Critères d'admission - Diplôme en comptabilité

Outre les critères d'admission énoncés à [section 3.1.1.1: Critères d'admission – Programmes de diplôme](#), les étudiants doivent détenir un diplôme de premier cycle dans un programme de leur choix et avoir obtenu une moyenne pondérée cumulative (MPC) minimale de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années d'études à temps plein.

#### Exigences du programme

Voir [section 3.1.1.13: Diplôme \(Dip.\) en comptabilité \(30 unités\)](#).

### 3.1.1.3 Diplôme en marketing appliqué

Le diplôme en marketing appliqué vise à donner aux étudiants des cycles supérieurs des bases solides sur la terminologie, les théories et les pratiques exemplaires du marketing, afin de les rendre aptes à travailler dans ce domaine ou à progresser dans différents secteurs de cette discipline. Ce programme privilégie les projets pratiques, le réseautage professionnel et l'analyse des effets du changement rapide des habitudes de consommation et de la technologie des communications numériques.

#### Critères d'admission – Diplôme en marketing appliqué

Voir [section 3.1.1.1: Critères d'admission – Programmes de diplôme](#).

#### Exigences du programme

Voir [section 3.1.1.14: Diplôme \(Dip.\) marketing appliqué \(30 unités\)](#).

### 3.1.1.4 Diplôme en entrepreneuriat

Le programme Diplôme en entrepreneuriat fournit aux étudiants les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour lancer une entreprise viable. Le programme est conçu à la fois pour les entrepreneurs démarrant une nouvelle entreprise et pour les « intrapreneurs » souhaitant développer une nouvelle idée ou un nouveau produit dans une entreprise existante. Ce programme, hautement participatif, a un volet pratique axé sur les nouveaux développements dans le contexte de l'application des pratiques entrepreneuriales. Ce programme vise à enseigner aux étudiants à résoudre des problèmes de niveau stratégique tout en conservant leur flair d'entrepreneur.

#### Critères d'admission – Diplôme en entrepreneuriat

Outre les critères d'admission énoncés à [section 3.1.1.1: Critères d'admission – Programmes de diplôme](#), les étudiants doivent être titulaires d'un diplôme de premier cycle de n'importe quelle discipline et avoir obtenu une MPC de 3,0 sur 4,0, ou de 3,2 sur 4,0 au cours de leurs deux dernières années d'études à temps plein au baccalauréat.

#### Exigences du programme

Voir [section 3.1.1.15: Diplôme \(Dip.\) entrepreneuriat \(30 unités\)](#).

### 3.1.1.5 Diplôme en gestion des services de santé et des services sociaux

Le programme de diplôme en gestion des services de santé et des services sociaux vise principalement à développer les compétences et les connaissances des professionnels de la santé faisant quotidiennement face aux défis associés à la gestion des personnes, des systèmes de soins complexes et des transformations organisationnelles dans divers types d'établissement de soins.

#### Critères d'admission – Diplôme en gestion des services de santé et des services sociaux

Outre les critères d'admission énoncés à [section 3.1.1.1: Critères d'admission – Progr](#)

### **3.1.1.6 Diplôme en gestion des ressources humaines**

Ce diplôme permet aux étudiants d'acquérir les connaissances et les compétences dont ils ont besoin pour devenir des praticiens performants en gestion des ressources humaines.

#### **Critères d'admission – Diplôme en gestion des ressources humaines**

Outre les critères d'admission énoncés à [section 3.1.1.1: Critères d'admission – Programmes de diplôme](#), les étudiants doivent avoir obtenu une MPC minimale de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années de leurs études de premier cycle à temps plein.

#### **Exigences du programme**

Voir [section 3.1.1.17: Diplôme \(Dip.\) gestion des ressources humaines \(30 unités\)](#).

### **3.1.1.7 Diplôme en gestion intégrée de l'aviation**

Le diplôme en gestion intégrée de l'aviation vise à donner aux étudiants des cycles supérieurs les connaissances et les habiletés nécessaires pour poursuivre une carrière dans le secteur aéronautique.

#### **Critères d'admission – Diplôme en gestion intégrée de l'aviation**

Outre les critères d'admission énoncés à [section 3.1.1.1: Critères d'admission – Programmes de diplôme](#), les étudiants doivent détenir un diplôme de premier cycle dans un programme de leur choix et avoir obtenu une moyenne pondérée cumulative (MPC) minimale de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années d'études à temps plein.

#### **Exigences du programme**

Voir [section 3.1.1.18: Diplôme \(Dip.\) gestion intégrée de l'aviation \(30 unités\)](#).

### **3.1.1.8 Diplôme en technologies liées au commerce sur Internet**

L'École d'éducation permanente offre le diplôme en technologies liées au commerce sur Internet à ceux et celles qui sont titulaires d'un grade universitaire de premier cycle et qui souhaitent Tjechn0 1 7n intme en technologies lié



**3.1.1.10 Diplôme en pratique professionnelle en finance**

Ce certificat est un programme universitaire qui aide les étudiants à réussir les examens I, II et III requis pour obtenir le titre d'analyste financier agréé (CFA).

**Critères d'admission – Diplôme en pratique professionnelle en finance**

Outre les critères d'admission énoncés à [section 3.1.1.1: Critères d'admission – Programmes de diplôme](#), les étudiants doivent détenir un diplôme de premier cycle dans un programme de leur choix et avoir obtenu une MPC minimale de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années de leurs études de premier cycle à temps plein.

**Exigences du programme**

Voir [section 3.1.1.24: Diplôme \(Dip.\) de pratique professionnelle en finance \(30 unités\)](#).

**3.1.1.11 Diplôme en gestion des relations publiques et des communications**

Le diplôme en gestion des relations publiques et des communications s'adresse à ceux qui désirent travailler en relations publiques et en communications.

**Critères d'admission – Diplôme en gestion des relations publiques et des communications**

Outre les critères d'admission énoncés à [section 3.1.1.1: Critères d'admission – Programmes de diplôme](#), les étudiants doivent avoir obtenu une MPC de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années de leurs études de premier cycle à temps plein.

**Exigences du programme**

Voir [section 3.1.1.25: Diplôme \(Dip.\) gestion des relations publiques et des communications \(30 unités\)](#).

**3.1.1.12 Diplôme en gestion des opérations et de la chaîne d'approvisionnement**

Ce diplôme vise à doter les étudiants d'outils d'analyse de haut niveau afin d'acquérir une compréhension approfondie des opérations de la chaîne d'approvisionnement.

**Critères d'admission – Diplôme en gestion des opérations et de la chaîne d'approvisionnement**

Outre les critères d'admission énoncés à [section 3.1.1.1: Critères d'admission – Programmes de diplôme](#), les étudiants doivent détenir un diplôme de premier cycle dans un programme de leur choix et avoir obtenu une MPC minimale de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années de leurs études de premier cycle à temps plein.

**Exigences du programme**

Voir [section 3.1.1.26: Diplôme \(Dip.\) gestion des opérations et de la chaîne d'approvisionnement \(30 unités\)](#).

**3.1.1.13 Diplôme (Dip.) en comptabilité (30 unités)**

Le diplôme en comptabilité vise à transmettre aux étudiants, au moyen des méthodes pédagogiques axées sur l'apprenant, des compétences dans le domaine de la comptabilité. Ce programme est conçu pour enseigner les techniques et les subtilités de plusieurs disciplines liées à la comptabilité qu'un professionnel doit maîtriser pour assurer sa réussite. Mentionnons la comptabilité générale et de gestion, la fiscalité, l'audit financier et la finance des entreprises.

Les étudiants doivent suivre deux cours externes, préalables au programme, avant de suivre certains cours obligatoires dans ce programme. Les étudiants qui veulent demander une reconnaissance d'équivalences pour des cours préalables doivent remplir le formulaire prescrit au moment de l'admission ou passer un examen d'exemption. Les cours préalables ou associés ne sont assortis d'aucune unité retenue dans le calcul des exigences du programme.

**Cours préalables**

CACC 521*	(3)	Concepts of Financial Accounting
CMS2 500*	(3)	Mathematics for Management

\* ou l'exemption par un examen

**Cours associés**

CEC2 532*	(3)	Business Economics
CMS2 521*	(3)	Applied Management Statistics

\* ou l'exemption par un examen

**Cours obligatoires (24 unités)**

CCAU 511	(3)	Auditing 1
CCFC 511	(3)	Financial Accounting 1
CCFC 512	(3)	Financial Accounting 2

CCFC 513	(3)	Financial Accounting 3
CCMA 511	(3)	Managerial Accounting 1
CCMA 522	(3)	Managerial Accounting 2
CCTX 511	(3)	Taxation 1
CFIN 512	(3)	Corporate Finance

### Cours complémentaires (6 unités)

Vous pouvez choisir les deux cours complémentaires dans la liste des cours énumérés ci-dessous.

CCAU 520	(3)	External Auditing
CCFC 514	(3)	Accounting Theory and Practice
CCFC 590	(3)	Topics in Accounting and Auditing
CCLW 511	(3)	Law 1
CCMA 523	(3)	Managerial Accounting 3
CCTX 532	(3)	Taxation 2
CFIN 522	(3)	Applied Topics: Corporate Finance
CMIS 541	(3)	Information Systems for Managers
CPL2 552	(3)	Strategic Management

#### 3.1.1.14 Diplôme (Dip.) marketing appliqué (30 unités)

Le diplôme en marketing appliqué s'adresse aux étudiants souhaitant enrichir leurs études universitaires antérieures pour postuler un emploi en marketing dans des organisations commerciales, industrielles ou sans but lucratif, ou pour entreprendre une nouvelle carrière. Ce programme présente aux étudiants les théories, les pratiques et les plus récents développements dans le domaine du marketing et leur donne l'occasion d'utiliser leurs acquis dans des cas pratiques. Pour s'inscrire à ce programme, les étudiants doivent être titulaires d'un diplôme de baccalauréat, dans n'importe quel domaine, et avoir obtenu une MPC égale ou supérieure à 3,0 sur 4,0, ou 3,2 sur 4,0 dans leurs deux dernières années d'études universitaires à temps plein.

#### Cours obligatoires

CMIS 549	(3)	Digital Media and Search Engine Optimization
CMR2 542	(3)	Marketing Principles and Applications
CMR2 543	(3)	Marketing of Services
CMR2 548	(3)	Processes of Marketing Research
CMR2 549	(3)	Strategic Selling
CMR2 556	(3)	Buyer Behaviour
CMR2 564	(3)	Marketing Communications: A Strategic Approach
CMR2 566	(3)	Global Marketing Management
CMR2 570	(3)	Strategic Marketing Planning
CPL2 510	(3)	Communication and Networking Skills

#### 3.1.1.15 Diplôme (Dip.) entrepreneuriat (30 unités)

Ce programme d'études s'adresse aux étudiants qui souhaitent lancer leur propre entreprise. Il permet de bien comprendre toutes les exigences du démarrage et de l'évolution d'une entreprise viable. Il s'intéresse principalement aux besoins particuliers des entrepreneurs d'aujourd'hui, y compris l'adaptation aux circonstances variées d'un monde dans lequel les affaires et les marchés devenus mondiaux évoluent rapidement. Il intègre des approches et des activités permettant aux étudiants d'acquies les outils et les compétences nécessaires pour trouver des occasions d'affaires, évaluer la capacité entrepreneuriale, développer un plan d'affaires, financer, structurer et promouvoir l'entreprise, ainsi qu'organiser son volet commercial. Grâce à un curriculum personnalisé, ce programme convient à tous ceux qui souhaitent apprendre l'essentiel de l'entrepreneuriat avec un personnel enseignant qui a observé des réussites, des échecs et des échecs suivis de nouvelles réussites.

Nota : les cours associés ne sont pas pris en compte dans les exigences totales du programme en matière d'unités.

**Cours associés**

CMS2 500*	(3)	Mathematics for Management
-----------	-----	----------------------------

\* ou réussite de l'examen d'exemption

**Cours obligatoires (27 unités)**

CACC 520	(3)	Accounting for Management
CCLW 511	(3)	Law 1
CEC2 532	(3)	Business Economics
CEN2 500	(3)	New Venture Formation
CEN2 505	(3)	Sales and Negotiation Strategies
CEN2 506	(3)	Financing Startups and Ventures
CEN2 507	(3)	Venture Growth Strategies
CEN2 510	(3)	Practical Entrepreneurship Management
CPL2 510	(3)	Communication and Networking Skills

**Cours complémentaire (3 unités)**

3 unités à choisir parmi les cours suivants :

CGM2 510	(3)	Project Management: Tools and Techniques
CMIS 530	(3)	Digital Analytics and Targeting
CMIS 542	(3)	Strategic Internet Marketing
CMIS 544	(3)	Digital Marketing Automation, Planning and Technology
CMS2 521	(3)	Applied Management Statistics
CPL2 524	(3)	Introduction: International Business

**3.1.1.16 Diplôme (Dip.) gestion des services de santé et des services sociaux (30 unités)**

Le diplôme en gestion des services de santé et des services sociaux permet aux étudiants d'acquérir des connaissances de base intégrées en gestion des services de santé et des services sociaux. Ce programme vise le développement de compétences de gestion quotidienne, tenant compte à la fois du volet humain et de la performance organisationnelle, en matière de planification, de direction et de coordination de la prestation de services dans les hôpitaux, les centres d'accueil pour les jeunes ou pour les aînés et les autres établissements offrant des services en matière de santé et de services sociaux. Les étudiants acquerront les connaissances et développeront les compétences nécessaires pour bien collaborer avec d'autres professionnels, établir des budgets, gérer des employés, acheter des appareils et superviser des installations et des équipements valant des millions de dollars.

**Cours associés**

CMS2 500	(3)	Mathematics for Management
----------	-----	----------------------------

**Cours obligatoires (27 unités)**

CACC 520	(3)	Accounting for Management
CACC 523	(3)	Financial Aspects of Health Care
CGM2 510	(3)	Project Management: Tools and Techniques
CHLC 500	(3)	Health and Social Service Systems
CHLC 502	(3)	Health and Social Services Information Systems
CHLC 552	(3)	Legal & Ethical Aspects: Health and Social Services
CMS2 533	(3)	Lean Operations and Performance Management in Health Services
CORG 551	(3)	Behaviour in Organizations

CPL2 510 (3) Communication and Networking Skills

**Cours complémentaires (3 unités)**

CHLC 590 (3) Topics in Health Care

CORG 553 (3) Employee and Labour Relations

CORG 554 (3) Managing Occupational Health and Safety

Managing and Engaging T

CIAM 523	(3)	Air Navigation Services Management
CIAM 524	(3)	Airline Management
CIAM 525	(3)	Airport Management
CIAM 526	(3)	Air Cargo Management

CEN2 510	(3)	Practical Entrepreneurship Management
CFIN 512	(3)	Corporate Finance
CMR2 542	(3)	Marketing Principles and Applications
CMS2 521	(3)	Applied Management Statistics
CORG 551	(3)	Behaviour in Organizations
CPL2 553	(3)	Small Business Management

**Cours complémentaire (3 unités)**

3 unités parmi les cours suivants :

CCLW 511	(3)	Law 1
		Project Management:70.52 709.84 53v nce

CCTR 510	(3)	Computer Assisted Translation / Informatique en traduction
CEN2 507	(3)	Venture Growth Strategies
CGM2 510	(3)	Project Management: Tools and Techniques
CMIS 541	(3)	Information Systems for Managers
CORG 551	(3)	Behaviour in Organizations
CPL2 534	(3)	Leading in Diverse and Global Workplaces
CPL2 535	(3)	Business in Emerging and Asian Markets
CPL2 590	(3)	Topics in International Business

Ou tout autre cours de niveau 500 offert et approuvé par l'unité du Développement de carrière et perfectionnement professionnel.

### 3.1.1.22 Diplôme (Dip.) gestion concentration en commerce sur internet (30 unités)

Ce programme permet à l'étudiant d'acquérir des connaissances et des compétences dans le domaine du commerce sur Internet, de se doter d'outils pour faire face à la transformation radicale des pratiques d'affaires opérées par Internet et de s'adapter aux exigences d'un nouveau marché en évolution rapide.

#### Cours associés

CEC2 532*	(3)	Business Economics
CMS2 500*	(3)	Mathematics for Management

\* ou l'exemption par un examen

#### Cours obligatoires (27 unités)

CACC 520	(3)	Accounting for Management
CFIN 512	(3)	Corporate Finance
CMIS 530	(3)	Digital Analytics and Targeting
CMIS 543	(3)	Digital Customer Experience
CMIS 544	(3)	Digital Marketing Automation, Planning and Technology
CMIS 549	(3)	Digital Media and Search Engine Optimization
CMR2 542	(3)	Marketing Principles and Applications
CMS2 521	(3)	Applied Management Statistics
CORG 551	(3)	Behaviour in Organizations

#### Cours complémentaire (3 unités)

3 unités parmi les cours suivants :

CCS2 505	(3)	Applications Programming
CCS2 510	(3)	Computer Network and Internet Security
CMIS 545	(3)	Cloud Computing Architecture
CMIS 550	(3)	Fundamentals of Big Data
CMS2 505	(3)	Quantitative Analysis Tools in Decision Making
CMS2 527	(3)	Business Intelligence and Analytics

### 3.1.1.23 Diplôme (Dip.) en gestion — Général (30 unités)

Ce programme d'études menant à un diplôme vise à transmettre aux étudiants les notions générales fondamentales de la gestion d'entreprise et à les préparer à des études supérieures en gestion. Il vise aussi à renforcer les compétences des étudiants en matière de communication, de résolution de problèmes, de pensée critique et de travail d'équipe, compétences particulièrement importantes pour ceux qui aspirent à des postes de direction générale.

#### Cours associés

CMS2 500\* (3) Mathematics for Management

\* ou l'exemption par un examen

### Cours obligatoires (21 unités)

CACC 520 (3) Accounting for Management  
CEC2 532 (3) Business Economics  
CFIN 512 (3) Corporate Finance  
CMR2 542 (3) Marketing Principles and Applications  
CMS2 521 (3) Applied Management Statistics  
CMS2 527 (3) Business Intelligence and Analytics  
CORG 551 (3) Behaviour in Organizations

### Cours complémentaires (9 unités)

9 unités parmi les cours suivants :

CCLW 511 (3) Law 1  
CGM2 510 (3) Project Management: Tools and Techniques  
CMIS 541 (3) Information Systems for Managers  
CMS2 515 (3) Operations Management  
CORG 555 (3) Strategic Human Resources Management  
CPL2 510 (3) Communication and Networking Skills  
CPL2 524 (3) Introduction: International Business  
CPL2 552 (3) Strategic Management

Ou tout autre cours de niveau 500 offert et approuvé par l'unité du Développement de carrière et perfectionnement professionnel.

### 3.1.1.24 Diplôme (Dip.) de pratique professionnelle en finance (30 unités)

Le Diplôme de pratique professionnelle en finance est un programme universitaire qui aide les étudiants à réussir les examens I, II et III requis pour obtenir le titre d'analyste financier agréé (CFA). Ce programme vise à permettre à l'étudiant d'acquérir les compétences professionnelles reconnues sur la scène nationale et internationale. Il est conçu pour instruire l'étudiant sur les compétences, les techniques et les habiletés particulières nécessaires pour réussir professionnellement dans divers domaines financiers tels que la finance d'entreprise, les services bancaires aux entreprises, la gestion de portefeuille, la gestion de risques, le financement de trésorerie, la planification financière ou la gestion financière durable.

### Cours préalables

CACC 521 (3) Concepts of Financial Accounting  
CMS2 500 (3) Mathematics for Management

### Cours associés

CEC2 532 (3) Business Economics  
CMS2 521 (3) Applied Management Statistics

### Cours obligatoires (27 unités)

CCFA 500 (1.5) Professional Ethical Practices  
CCFA 505 (1.5) Financial Modeling  
CCFA 510 (3) Current Operations in Global Financial Markets



CCFA 520	(3)	Theory of Capital Structure and Corporate Finance 1
CCFA 523	(3)	Corporate Treasury Management
CCFA 528	(3)	Investment Decisions and Effect of Behavioral Finance
CCFA 530	(3)	Introduction to Applications and Uses of Derivatives
CCFA 535	(3)	Theory of Capital Structure and Corporate Finance 2
CCFA 540	(3)	Portfolio Strategies and Management

#### **Cours complémentaires (3 unités)**

CCFA 536	(3)	Wealth Planning
CCFA 538	(3)	Mergers and Acquisitions Including Firm Valuation Methods
CCFA 542	(3)	Hedge Fund
CCFA 548	(3)	Alternative Investments
CCFA 595	(3)	Special Topics in Finance

#### **3.1.1.25 Diplôme (Dip.) gestion des relations publiques et des communications (30 unités)**

Ce programme s'adresse à ceux qui désirent travailler en relations publiques et en communications, aux gestionnaires responsables des activités de relations publiques et des communications ou aux praticiens qui souhaitent parfaire leur formation. Les étudiants se familiarisent avec divers domaines de spécialité et se préparent à faire carrière dans les secteurs des services-conseils, des entreprises ou des organismes sans but lucratif. Le matériel de cours est régulièrement revu afin d'y intégrer les nouvelles technologies et les enjeux en émergence. Le programme permet d'acquérir des compétences, mais il est surtout axé sur les aspects stratégiques des relations publiques.

#### **Cours obligatoires (21 unités)**

CPRL 510	(3)	Fundamentals of Public Relations
CPRL 520	(3)	Applied Public Relations Communication
CPRL 530	(3)	Internal Stakeholder Communication
CPRL 531	(3)	Media Context and Applications
CPRL 535	(3)	Public Opinion and Public Policy
CPRL 540	(3)	Communication Planning
CPRL 541	(3)	Ethics in Public Relations

#### **Cours complémentaires (9 unités)**

##### **De 3 à 6 unités parmi les cours suivants :**

CPRL 533	(3)	Communications in the Corporate Sector
CPRL 534	(3)	Communications in the Not-For-Profit Sector

##### **De 3 à 6 unités parmi les cours suivants :**

CGM2 510	(3)	Project Management: Tools and Techniques
CMIS 530	(3)	Digital Analytics and Targeting
CMIS 542	(3)	Strategic Internet Marketing
CMIS 544	(3)	Digital Marketing Automation, Planning and Technology
CMR2 542	(3)	Marketing Principles and Applications
CORG 551	(3)	Behaviour in Organizations
CPRL 515	(3)	Fund-raising and Philanthropy
CPRL 532	(3)	Public Relations Event Management





1. Les candidats doivent être titulaires d'un diplôme de premier cycle (ou équivalent). La MPC minimale pour le diplôme de premier cycle est 3,0 sur 4,0 ou 3,2 sur 4,0 au cours de l'équivalent des deux dernières années d'études de niveau universitaire à temps plein. Les candidats doivent aussi posséder au moins trois années d'expérience de travail récentes et pertinentes en ressources humaines. Les candidats doivent soumettre leur curriculum vitæ et deux lettres de recommandation.
2. Les candidats doivent être titulaires d'un diplôme de premier cycle (ou équivalent). La MPC minimale pour le diplôme de premier cycle est 3,0 sur 4,0 ou 3,2 sur 4,0 au cours de l'équivalent des deux dernières années d'études de niveau universitaire à temps plein. Les candidats doivent aussi être titulaires d'un titre de conseiller en ressources humaines agréé (CRHA). Les candidats doivent soumettre le document attestant de leur titre professionnel.
3. Les candidats doivent être titulaires d'un diplôme de premier cycle (ou équivalent). La MPC minimale pour le diplôme de premier cycle est 3,0 sur 4,0 ou 3,2 sur 4,0 au cours de l'équivalent des deux dernières années d'études de niveau universitaire à temps plein. Les candidats doivent aussi être titulaires d'un certificat de premier cycle en gestion des ressources humaines avec une MPC minimale de 3,0 sur 4,0.

#### Exigences du programme

Voir [section 3.1.2.20: Certificat d'études supérieures \(Cert. étu. sup.\) gestion des ressources humaines \(15 unités\)](#).

#### 3.1.2.9 Certificat d'études supérieures en commerce international

Ce programme permet d'acquérir des connaissances spécialisées dans différents domaines, tels que la finance internationale et des relations commerciales, domaines actuellement incontournables dans un marché mondial en constante évolution.

##### Critères d'admission – Certificat d'études supérieures en commerce international

Voir [section 3.1.2.1: Critères d'admission aux certificats d'études supérieures](#).

#### Exigences du programme

Voir [section 3.1.2.21: Certificat d'études supérieures \(Cert. étu. sup.\) commerce international \(15 unités\)](#).

#### 3.1.2.10 Certificat d'études supérieures en commerce sur Internet

##### Critères d'admission – Certificat d'études supérieures en commerce sur Internet

Outre les critères d'admission énoncés à [section 3.1.2.1: Critères d'admission aux certificats d'études supérieures](#), les étudiants doivent détenir un diplôme de premier cycle en informatique, en génie logiciel, ou en génie informatique, et avoir obtenu une MPC minimale de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années d'études à temps plein.

#### Exigences du programme

Voir [section 3.1.2.22: Certificat d'études supérieures \(Cert. étu. sup.\) commerce sur Internet \(15 unités\)](#).

#### 3.1.2.11 Certificat d'études supérieures en leadership

##### Critères d'admission – Certificat d'études supérieures en leadership

Outre les critères d'admission énoncés à [section 3.1.2.1: Critères d'admission aux certificats d'études supérieures](#), les candidats doivent être titulaires d'un diplôme de premier cycle (ou équivalent). La MPC minimale pour le diplôme de premier cycle est 3,0 sur 4,0 ou 3,2 sur 4,0 au cours de l'équivalent des deux dernières années d'études de niveau universitaire à temps plein. Les candidats doivent aussi posséder au moins trois années d'expérience de travail récentes et pertinentes en gestion, en supervision ou en gestion de projets, ou être titulaires d'un titre professionnel. Tous les candidats doivent soumettre leur curriculum vitæ et deux lettres de recommandation. Ils doivent aussi satisfaire aux exigences linguistiques (voir [section 2.2.2: Preuve de compétence en anglais](#)).

#### Exigences du programme

Voir [section 3.1.2.23: Certificat d'études supérieures \(Cert. étu. sup.\) leadership \(24 unités\)](#).

#### 3.1.2.12 Certificat d'études supérieures en comptabilité professionnelle



**Nota :** Les admissions à ce programme ne sont plus acceptées. Ce programme a été remplacé par le : [Certificat d'études supérieures en perfectionnement professionnel de CPA](#).

Le certificat d'études supérieures en comptabilité professionnelle est un programme de deuxième cycle de 11 à 14 unités de cours qui s'adresse aux personnes souhaitant poursuivre une carrière de comptable professionnel. Ce programme est conforme aux règles établies par [l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec](#) et doit avoir été réussi pour que le titre de comptable professionnel agréé (CPA) soit accordé.

##### Critères d'admission – Certificat d'études supérieures en comptabilité professionnelle

Outre les critères d'admission énoncés sous [section 3.1.2.1: Critères d'admission aux certificats d'études supérieures](#), les étudiants doivent être titulaires d'un baccalauréat en commerce (BCom) obtenu auprès d'un établissement canadien agréé et comprenant une majeure ou une spécialisation en comptabilité. Une MPC minimale de 3,0 sur 4,0 est exigée. Ils doivent aussi avoir réussi les onze (11) cours préalables obligatoires indiqués sous [section 3.1.2.12: Certificat d'études supérieures \(Cert. étu. sup.\) comptabilité professionnelle \(24 unités\)](#) et avo

Pour l'ensemble de tous les cours pr

CCPA 641	(3)	Capstone 1 Seminar
----------	-----	--------------------

**Cours complémentaires (6 unités)**

CCPA 621	(3)	Taxation
CCPA 622	(3)	Performance Management
CCPA 623	(3)	Assurance
CCPA 624	(3)	Finance for CPAs
CCPA 642	(0)	Capstone 2 Examination Preparation

**3.1.2.16 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) en marketing numérique (15 unités)**

Le certificat d'études supérieures en marketing numérique a été conçu pour les étudiants souhaitant parfaire leurs compétences et leurs connaissances actuelles en marketing pour se spécialiser dans l'environnement numérique dynamique. Le programme vise à offrir aux étudiants ayant déjà des connaissances en

3 unités parmi les cours suivants :

CGM2 510	(3)	Project Management: Tools and Techniques
CMIS 530	(3)	Digital Analytics and Targeting
CMIS 542	(3)	Strategic Internet Marketing
CMIS 544	(3)	Digital Marketing Automation, Planning and Technology
CMS2 521	(3)	Applied Management Statistics
CPL2 524	(3)	Introduction: International Business

Ou tout autre cours de niveau 500 ou 600 offert et approuvé par l'unité du Développement de carrière et perfectionnement professionnel.

### 3.1.2.18 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) planification financière (15 unités)

Le Certificat d'études supérieures en planification financière vise à approfondir les compétences déjà acquises dans l'analyse, l'intégration et la synthèse de l'information dans de nombreuses disciplines telles qu'éthique et intégrité professionnelles, planification financière, assurance, marketing et fiscalité. L'accent est mis sur l'application de techniques pratiques utiles pour les planificateurs financiers professionnels faisant carrière dans différents types d'entreprises, d'organismes publics, de banques ou de sociétés d'assurances. Le candidat doit être titulaire d'un baccalauréat en commerce (finance) et avoir obtenu une MPC minimale de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années d'études universitaires; ou d'un diplôme de premier cycle dans un autre champ d'études et avoir obtenu une MPC minimale de 3,0 sur 4,0 ou de 3,2 sur 4,0 au cours des deux dernières années d'études universitaires ainsi que d'un diplôme en finance; ou d'un diplôme de premier cycle dans un autre champ d'études et d'un certificat en finance avec une MPC minimale de 3,0 sur 4,0.

#### Cours préalable

CCTX 511	(3)	Taxation 1
----------	-----	------------

Nota: Les étudiants qui souhaitent demander une reconnaissance d'équivalences pour les cours préalables doivent remplir le formulaire prescrit au moment de l'admission. Les cours préalables ne sont pas considérés dans le calcul des unités requises pour satisfaire aux exigences du programme.

#### Cours obligatoires

CCLW 511	(3)	Law 1
CCTX 532	(3)	Taxation 2
CEN2 505	(3)	Sales and Negotiation Strategies
CFIN 501	(3)	Retirement, Estate and Tax Planning
CPD2 505	(3)	Risk Management and Insurance

### 3.1.2.19 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) en gestion des services de santé (15 unités)

Ce certificat d'études supérieures s'adresse aux professionnels de la santé en exercice souhaitant développer leurs aptitudes en matière de leadership pour poursuivre une carrière en gestion, ou aux gestionnaires et administrateurs souhaitant mettre à niveau leurs connaissances du domaine des affaires et de la gestion pour postuler à des fonctions offrant de plus grandes responsabilités. On insiste sur les changements et les défis actuels des systèmes de santé au Canada, tels que les nouveaux modèles de financement, l'évolution des structures organisationnelles, les défis que doivent relever les ressources humaines, la durabilité financière et une plus grande demande d'intégration. On privilégie une approche d'enseignement et d'apprentissage par résolution de problèmes. Les étudiants appliquent à un problème opérationnel réel les concepts théoriques d'analyse et de recherche de solutions pratiques et novatrices qu'ils ont appris.

#### Cours obligatoires (9 unités)

CACC 520	(3)	Accounting for Management
CMS2 533	(3)	Lean Operations and Performance Management in Health Services
CPL2 532	(3)	Leading Change

#### Cours complémentaires (6 unités)

CGM2 510	(3)	Project Management: Tools and Techniques
CHLC 580	(3)	Health Services Management Field Project
CHLC 590	(3)	Topics in Health Care

CORG 553	(3)	Employee and Labour Relations
CORG 556	(3)	Managing and Engaging Teamwork
CPL2 510	(3)	Communication and Networking Skills

### 3.1.2.20 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) gestion des ressources humaines (15 unités)

#### Cours associé

CORG 551*	(3)	Behaviour in Organizations
-----------	-----	----------------------------

\* Ce cours peut être suivi en même temps que CORG 555

#### Cours obligatoires (12 unités)

CORG 555	(3)	Strategic Human Resources Management
CORG 560	(3)	Staffing Organizations
CORG 561	(3)	Developing Human Resources
CORG 562	(3)	Total Compensation and Rewards

#### Cours complémentaire (3 unités)

3 unités parmi les cours suivants :

CGM2 510	(3)	Project Management: Tools and Techniques
CORG 553	(3)	Employee and Labour Relations
CORG 554	(3)	Managing Occupational Health and Safety
CORG 557	(3)	Talent and Performance Management
CORG 565	(3)	Human Resources Information Systems: HRIS
CPL2 510	(3)	Communication and Networking Skills
CPL2 532	(3)	Leading Change
CPL2 534	(3)	Leading in Diverse and Global Workplaces

### 3.1.2.21 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) commerce international (15 unités)

Dans le marché d'aujourd'hui, les frontières ne constituent plus un obstacle au commerce. En effet, les entreprises les plus performantes opèrent sur les marchés mondiaux. Les entreprises doivent donc développer une compréhension de la façon dont les différences culturelles, l'étiquette des affaires, et les différences politiques et sociales affectent la façon dont les affaires sont menées. Ces développements ont à leur tour mené à une demande accrue pour l'éducation commerciale internationale et pour les titres de compétences qui sont reconnus et appréciés dans le monde entier. Ce programme est conçu pour permettre aux étudiants, titulaires d'un baccalauréat en commerce (ou l'équivalent), d'apprendre à faire des affaires avec et dans d'autres pays dont les pratiques locales peuvent différer sensiblement des pratiques nationales. Les étudiants étudieront également le marketing mondial, leader sur les lieux de travail mondiaux, les facteurs clés à considérer lors de l'entrée sur les marchés étrangers, et les pratiques de communication pour le développement de stratégies commerciales optimales. Parmi les autres sujets abordés, mentionnons les règlements canadiens sur les importations, les exportations et les douanes, les stratégies de croissance d'entreprise, et les activités en Asie et dans d'autres marchés émergents.

#### Cours obligatoires (9 unités)

CPL2 524	(3)	Introduction: International Business
CPL2 530	(3)	Canadian Import, Export and Customs Regulations
CPL2 554	(3)	International Business Policy

#### Cours complémentaires (6 unités)





**3.1.2.24 Certificat d'études supérieures (Cert. étu. sup.) comptabilité professionnelle (24 unités)**

\*\*Ce programme n'est actuellement pas offert.\*\*

Le Certificat de deuxième cycle en comptabilité professionnelle est un programme de formation professionnelle (PFP) accrédité par l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec. Le programme prépare l'étudiant à faire carrière comme comptable professionnel et à se présenter à l'examen final commun pancanadien menant au titre de CPA. Il permet à l'étudiant d'acquérir les compétences professionnelles reconnues sur la scène nationale et internationale. L'étudiant se familiarise avec les théories et les problèmes pratiques les plus récents et peut se spécialiser en comptabilité publique (assurance), en mesure de la performance, en fiscalité ou en analyse financière d'entreprise. Ce programme peut être suivi soit à temps plein à la Faculté de gestion Desautels ou à temps partiel à l'École d'éducation permanente.

**Cours préalables pour les étudiants canadiens titulaires d'un B. Com. (33 unités)**

(minimum B- requis)

ACCT 351	(3)	Intermediate Financial Accounting 1
ACCT 352	(3)	Intermediate Financial Accounting 2
ACCT 361	(3)	Management Accounting
ACCT 362	(3)	Cost Accounting
ACCT 385	(3)	Principles of Taxation
ACCT 453	(3)	Advanced Financial Accounting
ACCT 463	(3)	Management Control
ACCT 475	(3)	Principles of Auditing
ACCT 486	(3)	Business Taxation 2
BUSA 364	(3)	Business Law 1
FINE 342	(3)	Corporate Finance

**Cours préalables pour les étudiants titulaires d'un diplôme en comptabilité (42 unités)**

CCAU 511	(3)	Auditing 1
CCFC 511	(3)	Financial Accounting 1
CCFC 512	(3)	Financial Accounting 2
CCFC 513	(3)	Financial Accounting 3
CCLW 511	(3)	Law 1
CCMA 511	(3)	Managerial Accounting 1
CCMA 522	(3)	Managerial Accounting 2
CCMA 523	(3)	Managerial Accounting 3
CCTX 511	(3)	Taxation 1
CCTX 532	(3)	Taxation 2
CFIN 512	(3)	Corporate Finance
CFIN 522	(3)	Applied Topics: Corporate Finance
CMIS 541	(3)	Information Systems for Managers
CPL2 552	(3)	Strategic Management

**Cours obligatoires (16 unités)**

\* l'unité de valeur de ce cours est zéro (0).

ACCT 653	(3)	Issues in Professional Accounting 1
ACCT 654	(3)	Issues in Professional Accounting 2
ACCT 663	(3)	Strategic Aspects of Accounting 1

ACCT 664

(3)

Strategic Aspects of Accounting 2  
Integrative Analysis

## Examens d'exemption

Jeudi	23 août 2018
Mercredi	28 novembre 2018
Jeudi	29 novembre 2018
Samedi	15 décembre 2018
Mercredi	24 avril 2019
Jeudi	25 avril 2019

**Nota :** L'École d'éducation permanente se réserve le droit de changer les dates d'examen et de modifier les droits d'inscription sans préavis.

4. McGill SCS TELP (*McGill SCS Test of English Language Proficiency*) - Test de maîtrise de la langue anglaise de l'École d'éducation permanente de McGill avec un résultat correspondant à la catégorie A.
5. Certificat de compétence en anglais ou certificat de compétence en anglais - communication professionnelle de McGill complété avec succès.
6. *University of Cambridge ESOL Certificate in Advanced English (CAE)* - Certificat avancé de langue anglaise de l'Université Cambridge avec une note minimale de B (bien).
7. *University of Cambridge ESOL Certificate in Proficiency in English (CPE)* - Certificat de maîtrise de l'anglais de l'Université de Cambridge avec une note minimale de C (passable).
8. Test d'anglais *Edexcel London Test of English* de niveau 4 avec une note globale minimale de « Merit Pass ».
9. Test d'anglais *Edexcel London Test of English* de niveau 5 avec une note globale minimale de « Pass ».

**Nota :** Il incombe à l'étudiant de s'assurer que les résultats des tests soient expédiés directement à l'Université

### 3.2.5.1 Examens de reprise pour tous les programmes

**Nota :** Il n'y a pas d'examen de reprise pour les cours offerts par l'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* (c.-à-d. lorsqu'un étudiant échoue à un cours, il doit le reprendre).

## 3.2.6 Règlements relatifs aux résultats universitaires

### 3.2.6.1 Programmes de diplôme

1. Les étudiants doivent obtenir une note minimale de B- à chaque cours. Cette règle s'applique pour tous les cours, qu'il s'agisse de cours obligatoires, au choix, associés, préalables ou extérieurs au programme auquel ils sont inscrits. Les étudiants ne pourront pas échouer à plus de deux cours. Au troisième échec, ils sont tenus d'abandonner le programme immédiatement. À cet égard, une note insatisfaisante est une note inférieure à B-. À noter que même lorsqu'un étudiant redresse une note insatisfaisante en reprenant le cours, la note originale continue de figurer dans son dossier et entre dans le calcul du nombre total de notes insatisfaisantes.
2. Les étudiants ont quatre années au maximum pour obtenir leur diplôme en gestion.

### 3.2.6.2 Certificats d'études supérieures

1. Les étudiants doivent obtenir une note minimale de B- à chaque cours, y compris les cours associés et préalables. Les étudiants ne sont pas autorisés à échouer à plus d'un cours du programme. Au deuxième échec, ils sont tenus d'abandonner le programme immédiatement. À cet égard, une note entraînant un échec (ou note insatisfaisante) est une note inférieure à B-. À noter que même lorsqu'un étudiant redresse ce genre de note en reprenant le cours, la note originale continue de figurer dans son dossier et entre dans le décompte du nombre total de notes insatisfaisantes.
2. Les étudiants ont deux années au maximum pour obtenir leur certificat d'études supérieures.

### 3.2.6.3 Étudiants à statut particulier

Les étudiants à statut particulier doivent répondre aux exigences académiques et linguistiques stipulées par l'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* et doivent obtenir une note minimale de B- à chaque cours, y compris les cours associés et préalables. Ils ne peuvent avoir plus de deux notes insatisfaisantes à leur dossier. À la troisième note insatisfaisante, ils sont tenus d'abandonner leurs études à l'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel*. À cet égard, une note insatisfaisante est une note inférieure à B-. À noter que même lorsqu'un étudiant redresse une note insatisfaisante en reprenant le cours, la note originale continue de figurer dans son dossier et entre dans le calcul du nombre total de notes insatisfaisantes.

L'étudiant qui ne respecte pas les normes minimales fixées par l'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* ne peut plus poursuivre son programme d'études, ne peut plus suivre des cours à titre d'étudiant à statut particulier, et son inscription sera annulée. Lorsqu'un étudiant est invité à abandonner le programme, il n'est pas autorisé à s'inscrire à d'autres cours ou programmes offerts par l'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* ni à se prévaloir de privilèges de report de cours au trimestre suivant.

L'École d'éducation permanente de l'Université McGill reconnaît aux étudiants le droit de contester les décisions universitaires sur le fond et sur la forme, y compris celles qui concernent le maintien d'un étudiant dans un programme ou l'application des règlements et des normes universitaires à un étudiant. Un appel officiel peut être interjeté par écrit auprès du comité d'appel de l'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel*. Cette demande doit être

étudiants qui ne réunissent pas les conditions préalables d'un cours, ne peuvent s'y inscrire. Les étudiants qui ont des doutes sur les conditions préalables d'un cours doivent se renseigner auprès de l'École d'éducation permanente. Les cours préalable doivent être complétés avant l'inscription aux cours, y compris tous les cours qui ont été reportés (L).



**Nota :** Tout étudiant en violation du règlement ci-dessus peut avoir le cours en question immédiatement retiré de son dossier d'étudiant. Veuillez noter que cela affectera la charge de cours, ce qui peut entraîner un statut d'enregistrement à temps partiel.

### **Cours obligatoires**

Les programmes comportent souvent un certain nombre de cours obligatoires. Selon la définition utilisée, ces derniers sont des cours qui doivent être réussis pour répondre aux exigences d'un programme, à moins qu'une exemption n'ait été accordé.

### **Cours complémentaires**

Les programmes peuvent comporter un certain nombre de cours complémentaires. Il s'agit de cours choisis dans une liste restreinte, un domaine ou une discipline en particulier. Dans certains cas, les étudiants doivent s'inscrire à un certain nombre de ces cours complémentaires pour satisfaire aux exigences de leur programme.

### **Charge de cours**

Tous nos programmes sont structurés de manière à pouvoir être suivis à temps partiel. C'est pourquoi il est déconseillé de s'inscrire à plus de deux cours par trimestre. Si toutefois un étudiant a des motifs valables de vouloir suivre une charge de cours à temps complet, les conditions suivantes s'appliquent :

- L'étudiant sera autorisé, si l'horaire le permet, à s'inscrire à une charge complète lors de son premier trimestre d'études.
- Si l'étudiant subit un échec, sa charge de cours sera réduite à trois cours au trimestre suivant.
- Si l'étudiant subit deux échecs, sa charge de cours sera réduite à deux cours le trimestre suivant.



---

### 3.5 Programmes du Développement de carrière et perfectionnement professionnel exigeant une MPC minimale

Si votre MPC est inférieure à la moyenne minimale exigée pour l'admission au programme, veuillez joindre, avec votre demande d'admission et votre relevé de notes, les documents énoncés ci-après afin que votre candidature soit prise en considération. Veuillez noter que cela ne concerne pas les demandes d'admission au Certificat d'études supérieures en comptabilité professionnelle ou le Certificat d'études supérieures en perfectionnement professionnel de CPA, car les étudiants doivent répondre aux exigences particulières à ces programmes en matière de MPC minimale.

a) **Lettre d'intention** : Une lettre d'une ou deux pages, à interligne simple, rédigée en anglais ou en français, et expliquant les points suivants :

- Ce qui vous intéresse dans ce programme;
- Connaissances pertinentes au programme, ainsi que vos champs d'intérêt dans le domaine d'études et les raisons qui motivent votre choix à notre programme d'études;
-



- Spécialistes en distribution, en construction et en fabrication
- Ingénieurs et géologues
- Experts dans le domaine du divertissement, de l'Internet, des logiciels et de l'édition
- Professionnels de l'informatique
- Avocats, experts des services juridiques et du secteur public
- Gestionnaires et superviseurs dans toutes les industries
- Professionnels en marketing et en création d'images de marque
- Agents de brevets et de marques de commerce
- Personnel des secteurs de l'industrie pharmaceutique et de la biotechnologie
- Gestionnaires de projets
- Professionnels de la gestion de propriété
- Spécialistes des marchés des services

Pour avoir un aperçu de notre offre de cours complète, veuillez consulter le site : [www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/catalog](http://www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/catalog).

---

## 4.1 Information d'ordre général

### 4.1.1 Inscription

Tous les étudiants qui désirent s'inscrire doivent soumettre le formulaire d'inscription en personne, par courriel, par télécopieur ou par la poste accompagné des pièces justificatives. Les formulaires d'inscription peuvent être téléchargés à partir du *site Internet* de l'unité du *perfectionnement professionnel* s'appliquant aux programmes ou aux cours visés.

Toute personne de 18 ans ou plus peut s'inscrire à des cours non assortis d'unités, des séminaires et des ateliers. Veuillez consulter la liste des cours et des programmes sur le site suivant : [www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/catalog](http://www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/catalog) ou composer le 514-398-5454 pour plus de renseignements.

### 4.1.2 Droits

Le total des frais relatifs aux cours non assortis d'unités, les séminaires et les ateliers doivent être réglés au moment de l'inscription et peuvent être acquittés par chèque ou carte de crédit Visa ou MasterCard. Pour de plus amples renseignements sur les droits s'appliquant aux cours assortis ou non d'unités, veuillez vous reporter au site Internet de l'unité du *perfectionnement professionnel*.

### 4.1.3 Annulation et abandon de cours

L'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* se réservent le droit d'annuler des cours si le nombre d'inscriptions est jugé insuffisant avant le début du premier cours.

Dans le cas des cours non assortis d'unités menant à l'obtention d'unités d'éducation permanente, les étudiants qui souhaitent annuler leur inscription aux cours doivent aviser l'unité du *Développement de carrière et perfectionnement professionnel* de leur intention par écrit. Des frais d'annulation seront facturés à la suite du premier jour de cours et avant le troisième cours. Aucun remboursement ne sera accordé après le troisième cours. (Pour connaître le montant des droits à débours, veuillez vous reporter au site Internet suivant : [www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/abandon-de-cours](http://www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/abandon-de-cours).) L'absence aux cours ne constitue ni une annulation ni un abandon de cours.

Pour la politique d'annulation à propos des cours de Propriété intellectuelle, veuillez voir : [www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/domaine-detude/propriete-intellectuelle](http://www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/domaine-detude/propriete-intellectuelle).

### 4.1.4 Notation et évaluation

Un processus d'évaluation est prévu pour tous les cours menant à l'obtention d'unités d'éducation permanente. Si vous ne désirez pas recevoir d'évaluation, veuillez remplir le formulaire de demande d'exemption d'évaluation avant le troisième cours. La note NE (AUCUNE ÉVALUATION) sera portée à votre dossier.

### 4.1.5 Associations professionnelles

ALUest ti01 v

---

## 4.2 Cours en ligne non assortis d'unités

Nos programmes et nos cours en ligne peuvent s'insérer dans votre horaire chargé et vous permettre d'apprendre à votre propre rythme depuis votre domicile. En savoir plus : [ici](#).

### **Introduction au trouble de stress post-traumatique**

Ce cours en ligne permet aux participants d'acquérir les connaissances de base sur l'état de stress post-traumatique (ESPT), tel que décrit dans le Manuel diagnostique et statistique des troubles mentaux (DSM-IV-TR). Les participants, des professionnels ou des étudiants en santé mentale, apprendront à distinguer les symptômes de l'ESPT et à évaluer leur fréquence et leur intensité. Ce cours permet également aux participants de se familiariser avec les concepts de détresse et de dissociation péritraumatique. À la fin du cours, les participants seront en mesure d'offrir une plus grande assistance aux victimes d'événements traumatiques et d'évaluer :

- l'ESPT, dans un contexte clinique et dans un contexte de triage faisant suite à un événement traumatique à grande échelle, comme un attentat terroriste;
- le stress péritraumatique;
- la dissociation péritraumatique.

Ce cours emploie les critères diagnostiques du Manuel diagnostique et statistique des troubles mentaux (DSM-IV-TR) de la Société américaine de psychiatrie (APA) pour établir les symptômes de l'état de stress post-traumatique.

Ce cours est reconnu aux fins de la formation continue en psychothérapie par l'[Ordre des psychologues du Québec](#) (OPQ). Numéro de reconnaissance : RA00756-14 (7 heures)

Pour en savoir plus ou pour vous inscrire, consultez notre [site Web](#).

### **Gestion de projet : pratiques et agrément**

Ce cours exhaustif en ligne, constitué de 14 modules, est parfaitement conforme à la cinquième édition du Guide du Corpus des connaissances en management de projet (Guide PMBOK®). Études de cas, tests, webinaires en direct animés par des spécialistes de la gestion de projet et conseils pratiques offerts par des professionnels expérimentés en gestion de projet viennent compléter les concepts et les théories expliqués dans le cours. Des modèles téléchargeables permettent d'utiliser immédiatement vos nouveaux acquis dans le cadre de votre emploi.

Vos mentors virtuels, des professeurs de McGill qui sont des professionnels expérimentés

## Cours non assortis d'unités

YCBS 110	Current Trends in Digital Communication
YCBS 111	Content Creation
YCBS 112	Social Media Strategies and Community Management
YCBS 113	Strategic Digital Communications
YCBS 114	Content Management and Architecture
YCBS 216	Interpersonal Skills for Professionals
YCBS 221	Leading Sustainable Change
YCBS 230	Level 1 – Introductory Business Valuation
YCBS 231	Level 2 – Intermediate Business Valuation
YCBS 232	Level 3 – Advanced Business Valuation
YCBS 233	Level 4 – Special Topics in Business Valuation
YCBS 234	Litigation Support in Business Valuation
YCBS 235	Private Company Finance
YCBS 236	Introduction to Valuation for Financial Reporting
YCBS 242	Applied Business Analysis
YCBS 243	Introduction to Business Analytics and Data Modeling
YCBS 244	Current Trends in Parliamentary Administration
YCBS 245	Corporate Management of Parliament 1
YCBS 246	Corporate Management of Parliament 2
YCBS 247	Parliamentary Committees
YCBS 248	Public Financial Management
YCBS 249	Parliamentary Research and IT
YCBS 250	Introduction to Commonwealth Parliamentary Government
YCBS 255	Computational Applied Statistics
YCBS 256	Data Science for Business Decisions
YCBS 257	Data at Scale
YCBS 258	Practical Machine Learning
YCBS 259	Data Science Capstone Project
YCBS 260	Statistics for Business Decision Making
YCBS 261	Data Analytics Fundamentals
YCBS 262	Leading Data Science Projects and Teams
YCBS 299	Data Science Capstone Project

---

## 4.4 Programmes intensifs de perfectionnement professionnel

### Programme d'été sur la propriété intellectuelle (non assorti d'unités)

Depuis 1994, l'Institut de la propriété intellectuelle du Canada (IPIC) et l'Univ

**les avocats et conseillers juridiques en entreprise, les cadres octroient les licences, les gestionnaires de contrats**, ou toute personne dont le travail touche les brevets et qui aurait avantage à mieux connaître la nature et la portée du système des brevets, le processus d'obtention des brevets et la gestion d'un portefeuille de brevets.

**Comprendre les marques de commerce – Cours de base – 23 au 27 juillet 2018**

Cours pratique intensif offrant aux étudiants des idées et des approches sur les l'acquisition, la gestion et la protection de l'actif que constituent les marques de commerce, ainsi que sur le traitement des procédures contentieuses. Ce cours s'adresse principalement aux agents de marques de commerce reconnus ou en formation, aux gestionnaires de marques de commerce en entreprise, aux notaires, aux conseillers juridiques en entreprise, aux avocats exerçant ou souhaitant exercer dans le domaine des marques de commerce, en cabinet privé ou en entreprise, ainsi qu'aux professionnels des marques et de la mise en marché.

**Classe de maître en matière de droits d'auteur – 30 juillet au 1**

*section 4.5.3: Certificat de développement professionnel (Cert. dev. prof.) analyse d'affaires (33.5-35 UEC)*

ressources nécessaires pour effectuer adéquatement cette cueillette. Jusqu'en 2019, plus de la moitié des organisations envisagent une augmentation de la demande d'analystes d'affaires et l'intégration de la gestion des exigences et de l'analyse d'affaires à la gestion de projet.

Le certificat de développement professionnel en analyse d'aff

*section 4.5.8: Certificat de développement professionnel (Cert. dev. prof.) gestion de contenu numérique et de communauté virtuelle (22,5 UEC)*

Ce programme vise à fournir aux professionnels sur le marché du travail les connaissances et les compétences requises pour représenter leur organisation ou leur marque dans les médias sociaux, pour créer un contenu probant, pour administrer les communautés au moyen de communications en ligne et pour gérer le contenu provenant d'un grand nombre de sources afin d'optimiser le potentiel de ces ressources pour l'organisation. Les sujets suivants sont aussi abordés : surveillance et suivi du contenu numérique, processus d'analyse du contexte, suivi des tendances et des conversations dans le but d'influer sur

**Certificat de développement professionnel (Cert. dév. pr**

#### 4.6 Préparation aux examens du Chartered Financial Analyst® (CFA®)

Ce programme complet apporte aux candidats les connaissances et les compétences nécessaires pour se préparer aux examens des niveaux I, II et III qui auront lieu en juin. Le programme est parfaitement conforme avec le curriculum du *Chartered Financial Analyst® Body of Knowledge™* et couvre les exigences du *Learning Outcome Statements* pour les examens du CFA®. Ce programme utilisera le matériel pédagogique SchweserNotes™, lequel sera enrichi et amélioré par les chargés de cours de McGill qui partageront avec vous leur expertise et leurs stratégies pour réussir aux examens.

Le programme se termine avec un examen final récapitulatif complet sous forme d'atelier. Cet examen sera une reproduction des examens actuels du *niveau I, niveau II et niveau III*.

Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter :

[www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/programme/mcgills-chartered-financial-analyst-cfar-exam-preparation-program](http://www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/programme/mcgills-chartered-financial-analyst-cfar-exam-preparation-program).